Universidade Federal do Pará

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

centro de MemóriA da Amazônia - UFPA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO DE MEMÓRIA DA AMAZÔNIA-CMA 2022-2025

Fevereiro, 2022

Equipe de Gestão da UFPA

Reitor
Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor
Gilmar Pereira da Silva

Pró-Reitor de Administração
Raimundo da Costa Almeida

Pró-Reitora de Ensino de Graduação
Marília de Nazaré de Oliveira Ferreira

Pró-Reitor de Extensão
Nelson José de Souza Júnior

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
Ícaro Duarte Pastana

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Maria Iracilda da Cunha Sampaio

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Cristina Kazumi Nakata Yoshino

Pró-Reitor de Relações Internacionais
Edmar Tavares da Costa

Prefeito do Campus Universitário
Eliomar Azevedo do Carmo

Procuradora Geral
Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

Diretora do Centro de Memória da Amazônia

Magda Maria de Oliveira Ricci

ç

Diretora do Centro de Memoria da Amazônia
Magda Maria de Oliveira Ricci

Vice Diretor
Antonio Mauricio Dias da Costa

Cordenadores
Eronice Visgueira Sampaio Catunda
Coordenadora Acervo e Pesquisa
João Marcelo Barbosa Dergan
Coordenador de Ensino
Lucas Ayres Cardoso
Coordenador de Extensão

Créditos Técnicos

AGENTE DE PLANEJAMENTO

Magda Ricci

Elaboração

Magda Maria de Oliveira Ricci
Diretora
Eronice Visgueira Sampaio Catunda
Coordenadora Acervo e Pesquisa
João Marcelo Barbosa Dergan
Coordenador de Ensino

Colaboração

Maurício de Carvalho Ramos Júnior
Secretário
Lucas Ayres Cardoso
Coordenador de Extensão

VERSÃO DO DOCUMENTO

04/2022 Magda Maria de Oliveira Ricci, João Marcelo Barbosa Dergan, Eronice Catunda.

1) Apresentação

Este documento apresenta o Plano de Desenvolvimento do Centro de Memória da Amazônia-CMA, elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2025) da Universidade Federal do Pará (UFPA).

O PDU 2022-2025 do Centro de Memória da Amazônia-CMA foi concebido de forma a auxiliar o cumprimento da missão Institucional que é de "Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade inclusiva e sustentável".

Neste PDU estão inseridas as metas para os anos de 2022-2025, disponibilizando para esta Unidade um instrumento de gestão contínuo. Ressalta-se que quando se traça metas sabe-se de antemão que talvez não se alcance todas as previsões, no entanto, constitui-se um desafio para todos e um caminho a ser percorrido em busca de resultados e soluções.

Belém (PA), 28 de junho de 2022.

Magda Maria de Oliveira Ricci
Diretora do Centro de memória da Amazônia-CMA

Sumário

1) Apresentação.....04
2) Lista de siglas, figuras, quadros e tabelas.....06
3) Introdução.....07
4) Histórico.....08
5) Organização Acadêmico Administrativa 13
4.1) Competências da Unidade.....14
6) Planejamento da Infraestrutura Física.....23
6.1) Instalações prediais administrativas.....23
6.2) Acessibilidade nas instalações.....27
6.3) Informações adicionais – equipamentos, prevenção de danos e segurança física.....29
7) Planejamento de Pessoal.....31
7.1) Dirigentes e técnicos administrativos do CMA-UFPA.....31
8) Planejamento Orçamentário.....39
9) Planejamento de Tecnologia da Informação.....46
10) Autodiagnóstico do CMA-UFPA.....50
11) Planejamento Tático do CMA-UFPA.....55
12) Gestão de Riscos.....63
13) Gestão do Plano.....64
14) Referências.....65
15) Plano de Ação 66

2) Lista de siglas, figuras, quadros e tabelas

Siglas:

CMA - Centro de Memória da Amazônia
TJE-PA – Tribunal de Justiça do Pará
UFPA- Universidade Federal do Pará
FACI- Faculdade Ideal Belém
CESUPA – Centro Universitário do Pará
UFAM – Universidade Federal do Amazonas
MPEG – Museu Paraense Emílio Goeldi
IFPA - Instituto Federal do Pará
SECULT-PA -Secretaria de Cultura do Estado do Pará
FDUL-Lisboa – Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
UNIPAMPA – Universidade Federal do Pampa- Rio Grande do Sul
UFF – Universidade Federal Fluminense – Rio de Janeiro
UEPA – Universidade Estadual do Pará.
SSP-PA – Secretaria de Segurança Pública do Estado do Pará

Figuras

Figura 01 - Organograma CMA-UFPA segundo seu Regimento 13
Figura 02 - Proposta de organograma CMA-UFPA - 2022-2024.....17
Figura 03 - Organograma da infraestrutura física do CMA-UFPA 2022.....26
Figura 04 – Autodiagnostico do CMA. Pontos a melhorar.....53
Figura 05 – Autodiagnostico do CMA Pontos positivos.....54
Figura 06 - Mapa Estratégico UFPA PDI 2016-20.....56

Quadros

Quadro 01- Atribuições da Direção e Secretaria CMA-UFPA.....14
Quadro 02 - Atribuições das três coordenadorias do CMA-UFPA.....15
Quadro 03 - Pesquisadores do CMA - janeiro dezembro 2021.....21
Quadro 04 - Diretoria do CMA-UFPA.....31
Quadro 05 - Técnicos-administrativos lotados no CMA-UFPA.....32
Quadro 06 - Destaques e necessidades no quadro Técnico-administrativo.....37
Quadro 07 - Bolsistas CMA-UFPA 2022.....38
Quadro 08 - Hardwares em uso e perspetiva de expansão.....47
Quadro 09– Aquisição de novos Softwares.....49
Quadro 10 – Ações de TI previstas até 2025.....50
Quadro 11 – Quadro Resumo da Gestão de riscos do CMA-UFPA.....63
Quadro 12: Calendário de Reuniões de Avaliação do Plano.....65

Tabelas

Tabela 01 - Histórico dos dirigentes da unidade- CMA-UFPA – 2001-2024.....10
Tabela 02 - Ações implementadas no CMA desde 2007 até 2021.....12
Tabela 03 – Estrutura física de funcionamento das Subunidades Administrativas.....26
Tabela 04 - Recursos de Acessibilidade disponíveis no CMA-UFPA 27
Tabela 05 - Proposta de expansão de recursos de acessibilidade 28
Tabela 06 - Quantitativo Geral de TAES.....33
Tabela 07 - Quantitativo de possíveis vacâncias no quadro de TAES da Unidade.....33

Tabela 08 - Recomposição/Expansão do Quadro de TAES.....33
Tabela 09 - Classificação e Titulação do Quadro de TAES.....36
Tabela 10 - Qtd de TAES por nível de capacitação.....38
Tabela 11 - Demonstrativo recursos orçamentários previstos e executados 2016-20.....41
Tabela 12 - Demonstrativo de gastos de Custeio para o período 2022-2025.....43

3) Introdução

O Plano de Desenvolvimento do *Centro de Memória da Amazônia* (CMA-UFPA) 2022-25 trata do desdobramento da estratégia da *Universidade Federal do Pará* (UFPA). O presente plano foi desenvolvido com base nos modelos sugeridos pela *Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional* (PROPLAN) em especial pelo seu *Guia para a elaboração, gestão e avaliação* (2021), com as devidas adequações necessárias para que esteja de acordo com as características desta Unidade. Também foi considerada a leitura do plano anterior da unidade, feito para o quadriênio 2019-2022. Esta leitura ajuda a verificar e melhor discernir os rumos em um prazo mais amplos e não se repetir erros, bem como incentivar os pontos positivos.

Em relação ao seu formato, o presente PDU está dividido, em larga escala, em três partes: um breve histórico, uma ampla seção de planejamentos (de infraestrutura, física, de pessoal, orçamentária e de Tecnologia de Informação (TI)) e, finamente, uma última parte onde expomos, nossa missão, visão, princípios e objetivos para o próximo quadriênio. Ao final ainda serão feitas algumas considerações sobre gestão de risco e uma conclusão sumária.

Ainda é relevante notar que aqui apresentamos metas e ações que serão priorizadas através da potencialização dos recursos disponíveis e necessários para o alcance dos objetivos contidos neste documento. Por aqui igualmente já se anunciam alguns mecanismos viabilizadores das metas propostas, em consonância com o que já se faz dentro do CMA-UFPA e o que se deve fazer para aprimorar e melhorar o trabalho e o angariamento de recursos dentro desta unidade.

4) Histórico

O *Centro de Memória da Amazônia* (CMA-UFPA) é caracterizado como uma instituição patrimonial, criada em 31 de janeiro de 2007 através do Convênio N° 005/2007 entre a *Universidade Federal do Pará* (UFPA) e o *Tribunal de Justiça do Estado do Pará* (TJE-PA)[1] com o intuito de guardar, melhor acondicionar e tornar mais acessível a rica documentação não "ativa" formada por processos cíveis e criminais pertencentes à justiça do Pará em seu acervo histórico e assim possibilitar a construção da história das relações sociais e culturais da Amazônia.

Neste sentido, o CMA-UFPA tem sob sua guarda um acervo documentos processuais e livros notariais que abarcam as datas limites entre os anos de 1785 e 1970, num volume composto de cerca de 2 km lineares ou 2 toneladas de peso de papéis oriundos do sistema judicial do Pará como um todo (da capital e do interior). Eles estão distribuídos por 11 varas Cíveis e Criminais.

Além da documentação judiciária, o CMA-UFPA também conta com uma Biblioteca própria e de referência, utilizada tanto internamente, quanto é útil para pesquisas rápidas feitas por nossos usuários pesquisadores e estudantes, mormente no campo da história da Amazônia e de seu sistema de justiça. No entanto, dentro dela há ainda espaço para uma sessão Obras Raras, onde encontram-se depositados acervos especiais vindos do poder judiciário, como processos e livros pertencentes a personalidades públicas como juízes, desembargadores, advogados ou mesmo ex-prefeitos e governadores. Este material compõe um rico acervo da história e memória destas pessoas de vida pública. Além deste acevo, o CMA recebeu ao longo do tempo de

[1] Tribunal de Justiça do Estado do Pará. Disponível em: http://www.tjpa.jus.br/CMSPortal/isualizarArquivo?idArquivo=828806

seu funcionamento algumas coleções especiais compostas por acervos pessoais. São livros, panfletos e outros documentos pessoais de intelectuais e militantes do campo político, social e, sobretudo, no terreno acadêmico. Este é o caso do acervo da antropóloga, pastora luterana e feminista Rosa Marga Rothe (1940-2016), ou ainda o do acervo do advogado, político, sindicalista e ativista brasileiro Paulo César Fonteles de Lima (1949-1987). Por fim, pode-se citar também o acervo do antropólogo e professor Arthur Napoleão Figueiredo (1923-1989). Estas coleções estão todas listadas, organizadas e disponíveis para consulta física, mas ainda há documentos em fase de catalogação e digitalização para posterior disponibilização mais plena ao nosso público usuário acadêmico.

Entre documentos judiciais, livros notariais e acervos pessoais e de personalidades jurídicas, o CMA busca estabelecer uma política de preservação, organização e divulgação de documentos que auxiliam a compreensão da história da região e criam possibilidades de produção científica a respeito de diversas áreas das ciências humanas, ciências sociais aplicadas, artes, dentre outras. Portanto, as atividades do CMA e seu acervo assumem grande relevância diversificação da produção científica sobre a Amazônia e seu lugar de importância no Brasil e em suas fronteiras.

Ainda é relevante notar que o *Centro de Memória da Amazônia* igualmente viabiliza pesquisas acadêmicas e iniciativas educacionais dentro de seus três níveis, fundamental, médio e superior. Todas estas atividades estão ancoradas no seu acervo, que pode ser traduzido em diferentes formatos e linguagens, possibilitando novas leituras sobre o passado da região, como também instigam ações pedagógicas que encaminham um processo de construção social e histórica da Amazônia: seus limites e tensões. Por fim o coração do CMA-UFPA está voltado para a promoção de debates e mediações acadêmicas e educacionais sobre questões relacionadas com a construção de novas possibilidades de leitura do passado Amazônico interligando-o o fortalecimento da cidadania no Brasil e, fundamentalmente na região Amazônica.

Dentro da história administrativa da unidade, o *Centro de Memória* nasceu institucionalmente em 2007. No entanto, entre o debate sobre como se institucionalizaria um convênio e para onde iria o acervo do Judiciário do Pará, houve um tempo que se iniciou no ano de 2006 com uma primeira nomeação interina de gestor para tratar de organizar convênio e proporcionar mecanismos que viabilizassem a vinda institucional da documentação judiciária para a guarda da Universidade federal do Pará e sua homologação em sequência. Neste período amplo, o CMA teve, até o presente momento, 04 (quatros) dirigentes, sendo que apenas um deles foi renomeado por mais de um período de quatro anos. Cada um dos quatro diretores foi nomeado institucionalmente pelos últimos 03 (três) reitores da UFPA, sendo todos os diretores originários da Faculdade de História (IFCH-UFPA) e do Programa de Pós-graduação em História Social da Amazônia (IFCH-UFPA), como reza o Regimento da presente Unidade. Este Regimento foi instituído através da Resolução do Conselho Universitário (CONSUN) N° 662/2009 datada de 31 de março de 2009[2], que aprova o Regimento dos órgãos executivos da Administração Superior na Universidade Federal do Pará.

Tabela 01: Histórico dos dirigentes da unidade- CMA-UFPA – 2001-2024

Nome do dirigente e vice	Período da gestão	Reitor	Período da gestão
Antonio Otaviano Vieira Júnior Décio Marco Antonio Guzman	2006-2010	Alex Bolonha Fiúza de Mello	2007-2013
Antonio Otaviano Vieira Júnior Décio Marco Antonio Guzman	2010-2013	Alex Bolonha Fiúza de Mello	2007-2013
Aldrin Moura Figueiredo Maria de Nazaré dos Santos Sarges	2013 - 2017	Carlos Edilson Maneschy	2013-2017
William Gaia Farias Décio Marco Antonio Guzman	2017 - 2020	Emmanuel Zagury Tourinho	2017-2021
Magda da Maria de Oliveira Ricci Antonio Mauricio da Costa Dias	2021- 2025	Emmanuel Zagury Tourinho	2021-2025

Fonte: Acervo administrativo interno CMA-UFPA

[2] Resolução do Conselho Universitário. (CONSUN) N° 662/2009. disponível em: https://sege.ufpa.br/boletim_interno/resolucao_consun.html .

A tabela anterior detalha os nomes de cada diretor (a), bem como o período de suas administrações e os respectivos reitores que os nomearam em suas próprias administrações.

Ao longo de mais de uma década de funcionamento institucional, muitas ações foram encaminhadas pelas diferentes gestões universitárias e cada um dos diretores do CMA-UFPA teve papel importante em etapas que, grosso modo, podem ser divididas por três, de acordo com o grau de prioridades de cada época da instituição e de sua unidade.

Entre 2006 e 2013 foi uma fase inicial de construção das bases para abrigar o acervo judiciário, com reforma e adequação do prédio físico da Unidade, bem como sua institucionalização legal dentro da UFPA e em comum acordo como o Tribunal de Justiça do Pará (TJ-PA). O segundo momento foi o de melhor adequar e organizar os fundos e séries, criando os mecanismos de buscas mais eficazes e mais próximos às normas arquivísticas nacionais, bem como também foi o momento de dotar a unidade de técnicos administrativos efetivos capazes de fazer perenes a Unidade. Por fim a gestão de William Gaia Farias ampliou os projetos, deu passos importantes institucionalizando a unidade junto a órgãos arquivísticos nacionais e internacionais, bem como empreendeu um trabalho amplo de digitalização de documentos potencializando a pesquisa e ajudando a divulgar nacional e internacionalmente o acervo do CMA.

Das diversas ações implementadas nas gestões do *Centro de Memória da Amazônia*, destacamos como principais algumas elencadas na tabela 02 que se segue:

Tabela 02 – Ações implementadas no CMA desde 2007 até 2021	
Período	**Ações implementadas**
2007	Assinatura do convênio entre Tribunal de Justiça do Pará e Universidade Federal do Pará, concretizando a guarda da documentação por parte da UFPA, através do Centro de Memória da Amazônia Por um período de 50 anos
2009	Com a aprovação da Resolução do Conselho Universitário (CONSUN) No 662/2009 é institucionalizado o Regimento de funcionamento do CMA-UFPA, tornando-se a unidade parte do Gabinete da Reitoria da UFPA
2010	Conclusão da reforma e adequação do antigo prédio da Gráfica da UFPA e sua inauguração formal como sede do CMA-UFPA
2011	Conclusão do "Projeto imigração": com confecção de banco de dados sobre documentos relativos a imigrantes que viveram na cidade de Belém, oriundos de várias partes do mundo, principalmente os que vieram de Portugal, Marrocos, Espanha e Itália, e criaram vínculos com a cidade. Privilegiou-se os registros de casamento civil e processos criminais entre os séculos XIX e as primeiras décadas do século XX
2012	Conclusão do "Projeto Inquisição", resultado de um acordo entre o CMA-UFPA e o Arquivo da Torre do Tombo, visando digitalizar 113 processos inquisitoriais envolvendo pessoas e autoridades moradoras no antigo Grão Pará presa e julgadas em Lisboa pelo "Tribunal do Santo Ofício".
2012	Recebimento do Prêmio Rodrigo Melo de Franco na categoria "Pesquisa e Inventários de Acervos", através do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN)
2015	Exposição virtual Joseph Léon Righini. Fruto da descoberta do estudo *Panorama do Pará em Doze Vistas. Desenhadas por J. L. Righini* publicadas em 1867 por Conrad Wiegandt. Esta obra do acervo Brasiliana-USP, biblioteca Guita e José Mindlin, serviu de base para exposição. As imagens estão entre as mais expressivas dentro da memória da cidade de Belém e de suas imediações na segunda metade do século XIX e estão disponibilizadas no site do CMA-UFPA https://www.cma.ufpa.br/galeriarighini.html
2017	Conclusão da Catalogação geral do acervo dos processos judiciais do CMA e dua disponibilização digital no site do CMA-UFPA. Ver: https://www.cma.ufpa.br/series.html
2018	Participação do Centro de Memória da Amazônia no Programa do Comitê Internacional de Museus e Coleções Universitárias-UMAC Ver link da Worldwide Database of University Museums and Collections https://university-museums-and-collections.net/
2018	Cadastramento do CMA-UFPA junto ao Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) um órgão colegiado, vinculado ao Arquivo Nacional, responsável por elaborar a política nacional de arquivos. O Conarq mantém e disponibiliza o Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos (Codearq). Nesse cadastro é possível encontrar informações sobre instituições e órgãos públicos e privados que guardam e preservam documentos arquivísticos em cada unidade federativa do país. http://dibrarq.arquivonacional.gov.br/index.php/centro-de-memoria-da-amazonia
2019	Aquisição do acervo de documentos e objetos de Rosa Marga Rhote para disponibilizar coleção de textos, apostilas e outros escritos aos pesquisadores, além de objetos pessoais, medalhas, cartazes, certificados e menções https://www.cma.ufpa.br/colecaomargarothe.html
2020	Inclusão do CMA no Censo Guia de Archivos de España e Iberoamérica. Site: http://censoarchivos.mecd.es/CensoGuia/archivodetail.htm?id=1757573 Visando a divulgação internacional do acervo e das ações do CMA e principalmente com a execução do projeto Memórias de além-mar - casamentos e inventários de ibéricos e descendentes na Amazônia - Séculos XIX e XX - organização, digitalização e disponibilização de documentos arquivísticos.
2020	Início do Processo de tombamento Estadual do acervo do Centro de Memória da Amazônia junto ao Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) e ao DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E CULTURAL do Pará (DEPHAC-SECULT-PA) como modo de garantir o direito da preservação da documentação sob guarda do CMA em âmbito nacional e estadual, impedindo legalmente sua destruição.
2021	Conclusão do projeto "Memórias de Além-mar", com catalogação e digitalização do acervo de processos de casamentos e inventários de portugueses e espanhóis migrantes no Estado do Pará desde o século XVIII até 1970. O acervo está disponibilizado no site do CMA e serve tanto para pesquisa acadêmica como para a busca de cidadãos luso-paraenses ou hispano-paraenses por dupla nacionalidade ou busca de sua ancestralidade por questões pessoais. Ver: https://www.cma.ufpa.br/memoriasdealemmar.php
Fonte: Acervo administrativo interno CMA-UFPA	

5) Organização Acadêmico Administrativa

Desde a institucionalização de seu Regimento pela Resolução N° 662 do CONSUN, datada de 31.03.2009, a estrutura organizacional do *Centro de Memória da Amazônia* é representada na figura de um Diretor institucional, e seu vice, uma secretaria executiva e três coordenadorias. Graficamente podemos representar esta organização através do organograma que se segue.

Figura 01 – Organograma CMA-UFPA segundo seu Regimento aprovado em 31 03 2009



Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

4.1) Competências da Unidade

Cada parte do CMA-UFPA realiza funções de acordo com o que foi estipulado no Regimento de 2009. Na sequência um resumo destas competências estipuladas para cada setor e que até hoje são norteadoras das atividades da unidade. A primeira função é aquela exercida por seu dirigente máximo, o diretor, seu vice e a secretaria executiva. Segue-se o quadro 01 com as principais atribuições da direção e da secretaria para melhor visualização de ambas.

Quadro 01- Atribuições da Direção e Secretaria CMA-UFPA

Direção e Vice- direção	Secretaria Executiva
I – Administrar e representar o órgão; II – Elaborar e submeter ao Reitor o plano anual de atividades do órgão; III – Zelar pela manutenção da ordem e pela eficácia dos trabalhos do órgão, encaminhando representação ao Reitor nos casos de não obediência às normas cujas sanções escapem à sua competência; IV – Articular-se com os diferentes escalões universitários, cujas atividades sejam, de algum modo, suplementadas pelo órgão; V – Exercer atividades de fiscalização no âmbito de atuação do órgão; VI – Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Geral da UFPA, o Regimento da Reitoria e este Regimento; VII – Cumprir e fazer cumprir as determinações do Reitor; VIII – Fazer cumprir as suas próprias determinações; IX – Adotar, em caso de urgência, medidas que dependam de aprovação prévia do Reitor, ad referendum deste, submetendo-lhe o ato à ratificação, no prazo de três (3) dias úteis; X – Apresentar ao Reitor relatório crítico das atividades de cada exercício; XI – Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.	I – Receber, registrar e manter atualizado o controle de processos, bem como efetuar a distribuição do expediente; II – Receber, guardar, distribuir e controlar o material, bem como supervisionar a conservação e limpeza das dependências deste Órgão; III – Responder pelos serviços de digitação e reprografia; IV – Manter organizado o arquivo corrente da Secretaria; V – Elaborar escala de férias dos servidores e exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições; VI – Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.

Fonte: Regimento CMA

Além das funções de secretaria e direção existem as três coordenadorias com atribuições distintas nas partes de coordenação do Acervo institucional e apoio ao ensino e à pesquisa. Destas três apenas a primeira tem uma divisão interna de apoio à pesquisa

estipulada ainda no Regimento e com funções específicas. Em seguida expomos as principais atribuições institucionais destas coordenadorias no quadro tripartite que montamos para melhor visualização.

Quadro 02 - Atribuições das três coordenadorias do CMA-UFPA		
Coordenadoria de Acervo	**Coordenadoria de apoio ao Ensino**	**Coordenadoria de apoio à Extensão**
I – Gerenciar os acervos sob a guarda do CMA; II – Compor os arranjos técnicos da documentação; III – Organizar índices e outros instrumentos de consulta para os acervos sob a guarda do CMA; IV – Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão. Em sua **Divisão de apoio à pesquisa**, esta coordenadoria deve ainda: I – Coordenar atividades relacionadas ao uso dos acervos sob a guarda do CMA por pesquisadores; II – Divulgar o acervo do CMA nas instituições de pesquisa no Brasil e no exterior; III – Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.	I – Elaborar atividades para o Ensino Fundamental e Médio utilizando o acervo sob a guarda do CMA como instrumento de apoio pedagógico; II – Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.	I – Estabelecer e coordenar estratégias de ações voltadas para a valorização da Memória Social; II – Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.
Fonte: Regimento CMA		

Esta estrutura é básica e já um tanto antiquada para auxiliar a desenvolver as atuais funções para o qual o CMA-UFPA vem se dedicando, sobretudo após os amplos projetos atuais de digitalização documental e para o gerenciamento executivo e até financeiros de projetos nacionais e internacionais e para a divulgação do acervo junto à comunidade local (de forma presencial) e a mais ampla (sobretudo pelos meios digitais).

Para otimização do desempenho e alcance dos objetivos manifestados neste plano, a Unidade vislumbra a alteração e adequação de sua estrutura organizacional, conforme organograma apresentado na sequência. Nele será mantido a ordenação anterior nas três coordenadorias, secretaria e direção, mas serão criadas novas divisões e readequadas as Coordenadorias em termos de suas funções internas.

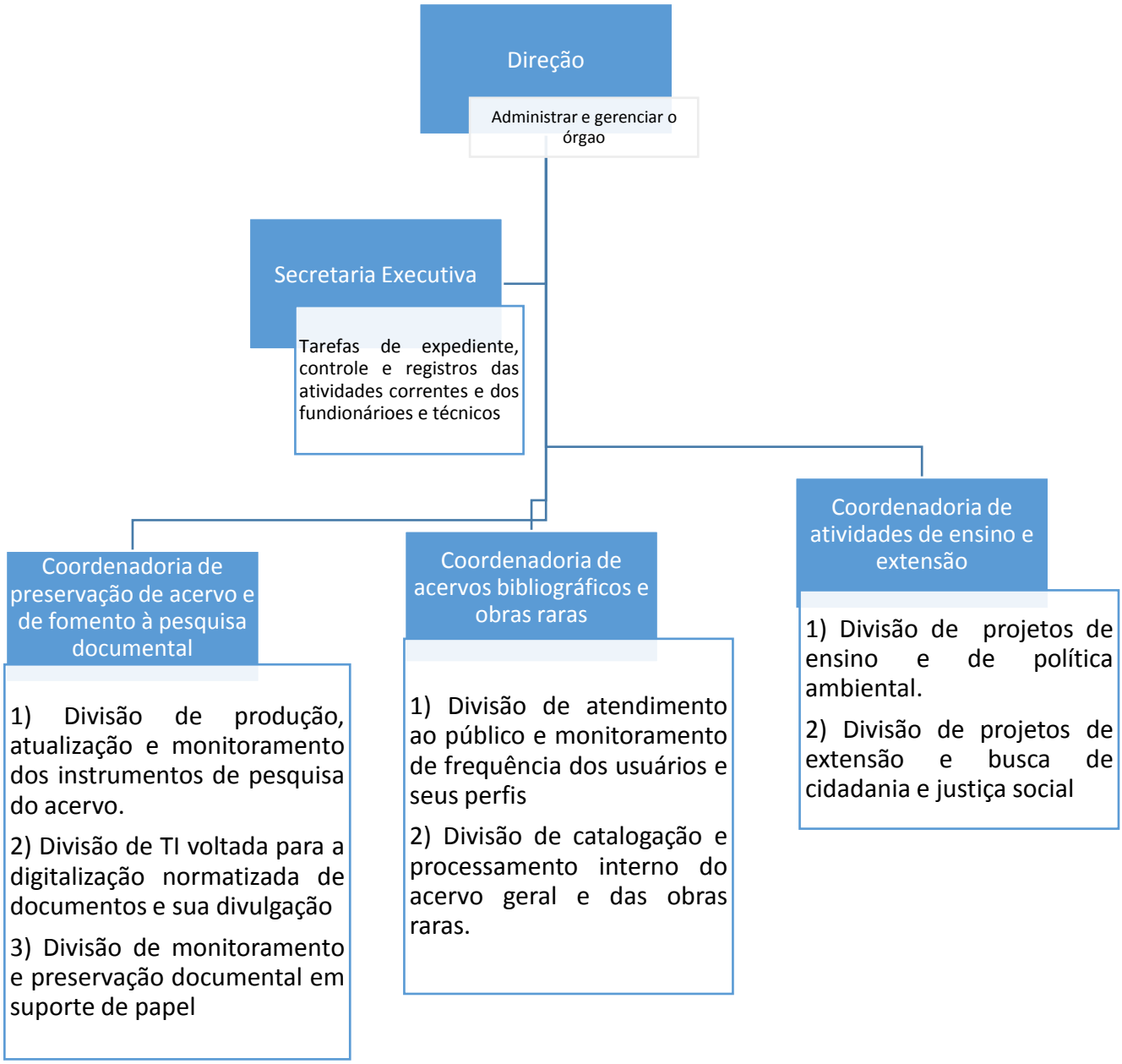


Figura 02 – Proposta de organograma CMA-UFPA - 2022-2024

Justifico a proposta de mudança do organograma sobretudo nas três coordenadorias, com a ampliação das atividades e aumento nas divisões dentro de cada uma das coordenadorias.

1) **Coordenadoria de preservação de acervo e de fomento à pesquisa documental**

Esta coordenadoria é o coração desta unidade. Ela já existia, só que tinha apenas uma divisão que cuidava da higienização e manutenção do acervo. Esta continuará, mas agora há a necessidade de mais duas divisões.

1.1) **Divisão de produção, atualização e monitoramento dos instrumentos de pesquisa do acervo.** Esta divisão se justifica por existir muita demanda por melhor monitoramento e criação de instrumentos de pesquisa e sua divulgação e acesso no formato digital. De 2017 até 2022 foram feitos 42 catálogos que estão mal estruturados em sua disposição. Não há um catálogo geral completo. Isso tudo demanda muito trabalho específico e técnico e uma divisão específica para este trabalho.

1.2) **Divisão de TI voltada para a digitalização normatizada de documentos e sua divulgação.** Esta divisão é fundamental. Justifica-se pelo aumento exponencial no número de documentos digitalizados em nosso site. Hoje temos cerca de 5 TB de documentos digitalizados, o que corresponde a cerca de mais de 60 mil folhas A4 digitalizadas. Embora haja já alguns instrumentos de pesquisa que dão acesso a toda esta gama de documentos, falta melhorar os metadados e organizar o website de modo a criar mecanismos de busca casada de nomes, datas e locais, facilitando o acesso dos usuários aos documentos. Temos hoje um acervo de mais de 600 livros notariais (livros de registros de testamentos, casamentos, livros eleitorais etc.) Eles também precisam de novos instrumentos de localização e de pesquisas cruzadas de nomes, localidades e temporalidades.

1.3) **Divisão de monitoramento e preservação documental em suporte de papel.** Esta vai continuar as atividades já anteriormente existentes. O acervo deve ser

constantemente higienizado e mais bem acondicionado para ser preservado por um tempo mais longo possível. Assim é preciso manter um setor para este trabalho.

2) **Coordenadoria de atividades de ensino e extensão.** Aqui foram fundidas duas coordenadorias. Assim elas se separam em duas divisões internas, que agora ganham funções sociais e acadêmicas mais bem delimitadas, melhorando assim seu funcionamento. Em anos anteriores como no de 2018-2019 tínhamos uma demanda bem maior com a contagem de cerca de 2000 usuários frequentadores de atividades de ensino e extensão. Assim a coordenadoria terá muito trabalho já que entre 2020 e 2021, em razão da pandemia, poucas atividades foram feitas e há uma grande demanda reprimida neste campo. Daí se justifica sua reorganização. Vale ainda enfatizar que o CMA recebe demandas pela internet, via e-mail. Recebemos ao menos duas demandas por semana, o que perfaz uma média de 8 por mês e quase uma centena (96 solicitações) por ano. São petições judiciárias feitas por juízes, desembargadores ou mesmo por advogados. Elas pressupõem atendimento imediato e mais especializado. São pedidos feitos a partir dos catálogos e das listagens de documentos, a maior parte ainda não digitalizados. Neste caso, normalmente esta demanda gera o trabalho de digitalização documental e pesquisa sobre o local e condições de digitalização destes documentos. Assim hoje a coordenação de pesquisa e acervo tem que parar suas atividades para organizar e fazer fluir estas solicitações corriqueiras, o que leva horas ou dias para serem atendidas, a depender das condições físicas dos documentos e das estratégias de sua digitalização. Isto justifica a reorganização deste trabalho nesta coordenadoria, deixando a de pesquisa mais livre para suas atividades fins.

2.1) **Divisão de projetos de ensino e de política ambiental.** Na parte de ensino se faz fundamental entender que para fins de preservação ambiental o papel é muito positivo (ele se funde ao meio ambiente com velocidade, sendo biodegradável), mas para a preservação deste suporte para fins de pesquisa é difícil manter um documento no suporte de papel. Atividades de ensino voltadas para a formação continuada dos alunos

de graduação em história, arquivologia, museologia entre outros, podem auxiliar alunos de cada uma destas áreas a refletirem sobre esta difícil preservação.

2.2) **Divisão de projetos de extensão e busca de cidadania e justiça social.** Esta divisão de extensão é importante porque temos uma clara demanda por informações processuais cíveis e criminais que visam a busca da cidadania. São demandas por acesso a documentos de casamento, testamentos e inventários. Estes documentos são importantes para o encaminhamento legais em questões e problemas de usos da terra, de busca de identidade indígena, quilombola, bem como busca por dupla nacionalidade, ou mesmo por identificação de paternidade, ou por ancestralidade e genealogia familiar. Esta divisão trabalha de forma integrada com a pesquisa dando apoio à formação continuada e de ensino também.

Somente no ano de 2021 (ano atípico por conta da continuidade da pandemia de Covid 19 e de cinco meses de completo fechamento das atividades presenciais) o CMA-UFPA recebeu 174 pesquisadores e profissionais qualificados. Este público demanda melhor atendimento. O quadro 03 que se segue expõe a diversidade e, por contraponto, igualmente o grau de qualificação destes usuários, a maior parte é formado por alunos de graduação em fase de iniciação à pesquisa, ou alunos pós-graduandos em desenvolvimento de suas teses e dissertações. Também há público formado por professores, pesquisadores de instituições nacionais e internacionais, além de advogados contratados para localizar provas documentais em demandas as mais diversas.

Quadro 03 - Pesquisadores do CMA - janeiro dezembro 2021				
Pesquisas presenciais 2021	**Quantidade**	**%**	**Instituição e origem do Público**	**Observações**
Janeiro	17 visitas	9%	8 discentes da UFPA-PA; 2 discentes CESUPA-PA; 1 discente da FACI-PA 2 advogados 4 sem vínculo referido	
Março a Julho	0 visitas	0%	Sem Atendimento	Pandemia da Covid-19
Agosto	24 visitas	14%	14 discentes da UFPA-PA; 2 discentes da UFAM-AM; 2 pesquisadores da SECULT-PA 5 pesquisadores de instituições particulares não identificadas.	
Setembro	35 visitas	20%	6 discentes da UFPA-PA; 1 discente do IFPA-PA 4 discentes da UFAM-AM; 2 discentes da UEPA-PA 3 pesquisadores do MPEG-PA; 1 pesquisador do FDUL-Lisboa 18 pesquisadores sem vínculo referido	
Outubro	19 visitas	11%	6 pesquisadores da UFPA-PA 2 discentes da UEPA-PA 2 pesquisadores da FDUL- Lisboa 1 discente da FACI-PA 8 pesquisadores sem vínculo referido	
Novembro	25 visitas	15%	7 pesquisadores da UFPA-PA 2 pesquisadores da UNIPAMPA-RS 3 pesquisadores da UFF-RJ 1 pesquisador da SSP/PA 15 pesquisadores sem vínculo referido	
Dezembro	54 visitas	31%	26 pesquisadores da UFPA-PA 8 pesquisadores sem vínculo referido	
Soma	174 visitas	100%	13 instituições, 9 locais (69%) 3 nacionais (23%) 1 internacional (8%)	
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA				

3) **Coordenadoria de acervos bibliográficos e obras raras**. Esta nova coordenadoria se torna fundamental pela demanda por melhor organização do nosso acervo bibliográfico, além de melhorar também o atendimento mais especializado ao público acadêmico. Aqui também foram pensadas duas divisões: uma voltada ao atendimento e outra à catalogação e criação de instrumentos de pesquisa bibliográfica.

3.1**) Divisão de atendimento ao público e monitoramento de frequência dos usuários e seus perfis**. Esta divisão se justifica pelo crescimento no setor de atendimento ao público e recolhimento estatístico de acesso documental (aos manuscritos e impressos) do acervo do CMA-UFPA. Hoje este atendimento está sendo feito quase que exclusivamente por bolsistas, sendo gerenciado pela secretaria executiva e pela direção, o que não é função descrita para estes setores. Como estes dados de atendimento são fundamentais para nossas ações estratégicas, isso justifica a criação desta divisão.

3.2**) Divisão de catalogação bibliográfica e processamento interno do acervo geral e das obras raras**. Esta divisão será responsável pelo acervo bibliográfico da Unidade, que cresceu muito nos últimos anos demandando a vinda de técnicos especializados em biblioteconomia e, especialmente, em organização de acervos bibliográficos de coleções especiais e de obras raras. Atualmente este trabalho é feito por bolsistas não especializados ou formado neste campo de atuação.

6) Planejamento da Infraestrutura Física

6.1) Instalações prediais administrativas

O Centro de Memória da Amazônia-CMA está localizado na Travessa Rui Barbosa nº 491 (entre Rua Ó de Almeida e Rua Senador Manoel Barata). Desde sua criação o CMA funciona no bairro do Reduto, junto a parte histórica da cidade de Belém do Pará. Trata-se de um edifício com arquitetura de estilo neoclássico com um pé direito alto e estrutura em ferro trabalhado contando com mais de 800 metros quadrados de área.

O prédio onde a instituição está instalada é histórico tendo nascido nas décadas iniciais do século XX como gráfica de importantes jornais locais. Ele foi incorporado ao patrimônio da UFPA nos anos de 1950 e abrigou – entre 1980 e 2007 – a antiga gráfica pertencente à Imprensa Universitária. No espaço, ainda hoje há algum maquinário deste seu passado como casa editorial no salão de exposição e auditório do CMA.

O prédio tem uma ampla parte térrea e dois mezaninos. **No térreo** temos um auditório (hoje em reforma para adequação do telhado instalação de 7 aparelhos de splits de ar-condicionado novos). Este auditório tem espaço de recepção para cerca de 250 pessoas e ainda possui um salão de exposições. Há ainda a portaria, a copa, a cozinha e três banheiros. Dois são amplos com acessos a três e vasos sanitários em cada. O terceiro é adaptado para acessibilidade para usuário de cadeira de rodas. Por fim nesta parte térrea localiza-se ainda a biblioteca e sala de pesquisa, onde o público pesquisador é atendido e a sala do acervo, onde fica depositada a documentação cartorial e notarial do CMA-UFPA.

Nos altos do prédio, em sua parte frontal, temos **um primeiro mezanino** que abriga um espaço áudio visual e uma pequena sala de recepção. Nele são feitos cursos de curta duração, reuniões menores, além de lançamento de livros.

Há ainda um **segundo mezanino** localizado na parte mais ao fundo do terreno que abriga a administração e as duas salas das três coordenadorias do CMA. Na parte

administrativa há a secretaria geral e a sala da direção com mesa de reunião. Neste espaço há ainda mais duas salas onde se instalam as coordenadorias do acervo/pesquisa, a de ensino e a de extensão. Nelas realizam-se todos os trabalhos de organização e higienização do acervo documental, bem como o processo de digitalização documental, alimentação do site da instituição e divulgação das atividades do CMA-UFPA. Para acesso aos dois mezaninos há elevadores com acessibilidade para usuário de cadeira de rodas (são plataformas elevatórias), sendo que o do primeiro mezanino está em reforma.

Estruturalmente, hoje o *Centro de Memória da Amazônia* conta com 17 salas,



Térreo: Área externa:

1) Estacionamento para 6 carros

2) Jardim frontal

Área interna:

3) Portaria com mesa de recepção e vigilância,

4) Auditório e salão de exposição com 250 cadeiras,

5) Sala de pesquisa, consulta de documentos e biblioteca - 50 cadeiras com mesas

6) Sala de acondionamento do acervo - com estantes deslizantes

7) Hall de passagem

8) Copa e cozinha

9) 3 Banheiros, dois com 3 assentos santários e um terceiro com um assento adaptado com acessibilidade para usuário de cadeira de rodas



Mezanino 1 - Frontal:

10) Sala áudio visual, como projetor de filmes, data show e tela de projeção , com espaço para 50 pessoas

11) Hall e ante sala de espera

12) Elevador adaptado com acessibilidade para usuário de cadeira de rodas



Mezanino 2 - Fundos do terreno:

13) Secretaria geral

14) Sala de direção e reuniões

15) Sala de coordenadorias de ensino e extensão: projetos, digitalização e higienização de documentos

16) Sala da coordenadoria de pesquisa: tratamento, classificação e digitalização de documentos

17) Elevador adaptado com acessibilidade para usuário de cadeira de rodas

divididas por seus andares e funções, conforme a figura 03 que se segue:

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

Figura 03 – Infraestrutura física do CMA-UFPA 2022

INFRAESTRTURA DO PRÉDIO DO CMA		
AMBIENTES/SALAS	**LOCAL**	**QTDE**
Diretoria	Mezanino da Administração	01
Secretaria	Mezanino da Administração	01
Cofre/Almoxarifado	Mezanino da Administração	01
Sala da Coordenação	Mezanino da Administração	01
Sala de Bolsistas	Mezanino da Administração	01
Hall	Mezanino da Administração	01
Estacionamento	Entrada	06
Sala de identificação	Entrada	01
Sala de Pesquisa	Entrada	01
Auditório (pequenos eventos)	Entrada	01
Auditório	Ambiente direcionado superior	01
Sala do Acervo	Ambiente direcionado térreo	01
Banheiros	Ambiente direcionado térreo	03
Espaço para exposição	Ambiente direcionado térreo	01
Copa/Cozinha	Ambiente restrito	01
Sala pequena reunião	Ambiente restrito	01
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA		

Não estão previstas ampliações ou alterações nos usos dentro do espaço físico do CMA para os próximos quatro anos. Foram feitas algumas alterações nos últimos anos de modo que esta demanda por mudanças já foi atendida. As únicas alterações estão sendo concluídas nos interiores de alguns espaços, tal como a instalação de splits de ar-condicionado (oito no total), sete no auditório geral e uma na sala do acervo. Também devemos demandar a pintura do prédio e concluir um melhoramento no telhado e na área de escape da copa. Todas estas demandas, todavia, servem para aumentar a segurança e melhorar o sistema preventivo contra incêndio e inundações. Nada disso alterará a estrutura ou o uso a que os espaços foram destinados.

6.2) Acessibilidade nas instalações

A Unidade dispõe de instalações adequadas básicas para assegurar a acessibilidade física das pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida, conforme apresentado na T**abela 03** que se segue**.** Neste sentido, o CMA-UFPA possui sinalização visual em seus extintores e estes estão estrategicamente situados em corredores e locais de fácil acesso e visibilidade. Os corredores de acesso, halls e portas encontram-se desobstruídos. Há bebedouros acessíveis e boa possibilidade de mobilidade para portadores de necessidades especiais, mormente para usuário de cadeira de rodas.

Tabela 04 – Recursos de Acessibilidade disponíveis no CMA-UFPA

Recurso de Acessibilidade	QTD
Rampa de Acesso	01
Atendimento (portaria, sala de usuário, biblioteca) com mesas na altura para usuário de cadeira de rodas	02
Elevador (plataforma elevatória com corrimão)	02
Banheiro adaptado com barras laterais e corrimão	01
TOTAL	**06**
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA	

Ainda no campo da acessibilidade, o CMA dispõe de um banheiro com acesso para usuário de cadeira de rodas, uma rampa de acesso desde o jardim, passando pela portaria até as principais dependências da unidade. Há equipamentos eletromecânicos como dois elevadores (plataformas elevatórias) destinados a este público. Neste quesito notamos que uma destas plataformas elevatórias (a do Mezanino frontal) atualmente está fora de uso. Ela apresentou uma infiltração de água em seu fosso. Este problema já foi orçado, aprovado e será resolvido nos próximos meses.

Até o ano de 2024, pretende-se que o CMA-UFPA possua ao menos uma mesa adaptada ao atendimento aos usuários de cadeira de rodas e duas portas corta-fogo em sua sala do acervo para melhor proteger os documentos em suporte de papel, conforme se visualiza na Tabela 04 que se segue. Neste sentido, já encaminhamos propostas e projetos para garantir orçamento necessário para esta adaptação, visando melhor atender aos usuários e melhorar a segurança do espaço.

Tabela 5– Proposta de expansão de recursos de acessibilidade

Recurso de Acessibilidade – CMA-UFPA	**QTD**
Mesa para atendimento ao usuário de cadeira de rodas na sala do usuário e biblioteca	01
Porta corta-fogo nas saídas da sala do acervo	02
Pintura e instalação de sinalização em braille para portadores de necessidades especiais na portaria, na sala de exposição e na de atendimento aos usuários	03
TOTAL	**05**

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

6.3) Informações adicionais – equipamentos, prevenção de danos e segurança física

Equipamentos de apoio administrativo: O CMA-UFPA possui equipamentos básicos para apoio administrativo e eles, em geral, são adequados para a realização dos trabalhos. A secretaria e as coordenadorias possuem acesso à internet por cabo em seus desktops ou notebooks, com um sistema simplificado de *wifi* que atende nossas necessidades de trabalho e de atendimento técnico aos usuários.

Mobiliário: No geral o mobiliário existente é adequado em quantidade e qualidade para garantir um conforto satisfatório para a execução dos trabalhos e atendimento aos nossos usuários (pesquisadores e estudantes). No entanto, o ambiente para atendimento especializado (AEE) aos usuários que dele necessitam ainda precisa ser atualizado e melhorado. Neste sentido, **não temos ambiente de trabalho/pesquisa que possibilite atendimento especializado ao público com baixa acuidade visual (*Braille*, Comunicação alternativa e aumentativa, Informática acessível). Também não temos mesas adaptadas ao uso de usuário de cadeira de rodas.**

Conservação do ambiente: Sobre a conservação do ambiente, o CMA-UFPA encontra-se, em seu todo, em regular estado de conservação. Desde o final de 2-21 até agora estamos recuperando calhas e parte do telhado do prédio e temos previsão de pintura para a parte interior do prédio (seu salão principal). **Falta, no entanto, pintar o resto da unidade e, especialmente, os corredores, sala administrativa, secretaria e de coordenadorias, bem como revitalizar a parte externa do prédio**. Com relação à parte hidráulica, foi feita uma reforma para melhorar a oferta de água, com instalação de nova caixa d'água, mas isso deixou marcas nas paredes, o que torna urgente uma pintura. A parte elétrica também está sendo revista, com a instalação de novos splits de ar-condicionado, mas seria **preciso rever toda a parte dos disjuntores para atualizá-los aos padrões técnicos e de segurança próprios de uma instituição que abriga 2 toneladas de documentos em suporte de papel.**

Prevenção de danos: A unidade dispõe de estrutura de prevenção de danos, incluindo-se equipamentos de combate a incêndio, iluminação e sinalização de emergência e porta de saída de emergência. No entanto**, faltam equipamentos de segurança como portas corta fogo, especialmente na sala do acervo. Falta ainda melhor sinalização dos espaços internos, especialmente no salão de exposição, sala de atendimento ao usuário, biblioteca e sala de projeção. Nestes espaços há maior circulação de pessoas e neles há mais necessidade de aporte ao atendimento especializado (AEE), sobretudo aquele público/usuário dedicado aos portadores de baixa acuidade visual.**

Segurança física: A Unidade dispõe de estrutura de segurança física básica. O CMA-UFPA conta com uma equipe de segurança com um vigilante 24 horas. Há ainda câmeras de segurança. No entanto, **falta manutenção do sistema de câmeras e não possuímos um sistema eletrônico de controle do acesso físico**. Já encaminhamos demandas para suprir estas faltas e aguardamos o melhor encaminhamento. Como nos localizamos no centro da cidade e em um local com problemas sérios de segurança, estes equipamentos e a manutenção do sistema de câmeras é essencial.

7) Planejamento de Pessoal

Atualmente, a unidade do Centro de Memória da Amazônia-CMA é composta, basicamente, de 17 de pessoas, das quais 02 docentes de História (Diretores da Unidade), 06 técnico-administrativos em educação, 12 bolsistas discentes do curso de História/UFPA. Fora deste número, ainda é preciso computar os servidores/colaboradores que nos atendem por empresas terceirizadas. No sistema de segurança temos vigilância 24 horas (2 vigias). Para a parte de limpeza e serviços gerais temos uma funcionária para trabalho em horário de atendimento e ainda dispomos de um técnico para atendimento na portaria.

7.1) Dirigentes e técnicos administrativos do CMA-UFPA

Desde a implantação do Regimento do CMA-UFPA, o quadro de dirigentes do Centro de Memória da Amazônia-CMA é composto por um diretor e um vice-diretor com titulação de doutor e vindo da Faculdade de História (IFCH-=UFPA). Dentro desta disposição os atuais dirigentes institucionais nomeados pelo atual Reitor são dois servidores, como demonstra-se no quadro 04 que se segue:

Quadro 04 - Diretoria do CMA-UFPA

SUBUNIDADE	FUNÇÃO	NOME	CARGO	EMAIL	TELEFONE	PORTARIA DE NOMEAÇÃO	MANDATO
IFCH	Professora doutora	Magda Maria de Oliveira Ricci	Diretora	magdaricci@ufpa.br	3201-8981	3823/2021	2021-25
IFCH	Professor doutor	Antonio Maurício Dias da Costa	Vice Diretor	macosta@ufpa.br	3201-8981	3823/2021	2021-25

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

A) Quadro de Técnico-administrativos

O Centro de Memória da Amazônia- CMA conta com 06 servidores efetivos do quadro de Técnico-Administrativos em Educação, como pode ser visualizado no quadro 05 que se segue. Na sequência expõe-se os números que quantificam e qualificam o quadro funcional e a expectativa de recomposição e de expansão. Veja as Tabelas 05 06 e 07.

Quadro 05 - Técnico-administrativos lotados no CMA-UFPA

LOTAÇÃO	NOME	CARGO	FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CAPACITAÇÃO	TITULAÇÃO	E-MAIL
1.1 Secretaria	Maurício Ramos de Carvalho Júnior	Assistente em administração	Secretário	D	Superior	Graduação	jrmauricio@ufpa.br
1.2 Secretaria	Antonio Maria Gonçalves dos Santos	Assistente em administração	Assistente administrativo	D	Superior	Graduação	amgsantos@ufpa.br
2. Coordenadoria	Eronice Visgueira Campaio Catunda	Assistente em administração	Coordenação de Acervo e apoio à Pesquisa	D	Superior	Especialista cursando mestrado	eronice@ufpa.br
3. Coordenadoria	João Marcelo Barbosa Dergan	Assistente em administração	Coordenação de Apoio ao Ensino	D	Superior	Doutor	mardergan@gmail.com
5.Coordenadoria	Lucas Ayres Cardoso	Assistente em administração	Coordenação de Apoio a Extensão	E	Superior	Mestre cursando doutorado	ayrescardoso@ufpa.br
6. Cordenadoria	Patrick Pardini	Assistente em administração	Assistente de coordenação e apoio à Extensão	C	Médio	Ensino Médio, graduação incompleta	pardini@ufpa.br

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

OBS: Não houve nos últimos anos servidores do Centro de Memória da Amazônia – CMA afastado, cedido ou colocado à disposição.

Recomposição/Expansão do Quadro de TAES

Tabela 06 - Quantitativo Geral de TAES	
NÍVEL	QTD
Nível Superior	05
Nível Médio/Técnico	01
Nível Fundamental	00
TOTAL	06
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA	

Tabela 07 - Quantitativo de possíveis vacâncias no quadro de TAES da Unidade					
NÍVEL	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**TOTAL**
Aposentadoria			-----	02	02
Remoção	---	---	----	------	
Redistribuição	----	-----	-----	-------	
Outros	---	----	-----		
TOTAL	**-----**	-----	-----	-----	02
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA					

Considerando-se as informações da tabela 6 e a premente necessidade de mais um técnico com formação em biblioteconomia, destaca-se a precisão de recomposição/expansão do Quadro de TAES, conforme Tabela 07 que se segue:

Tabela 08- Recomposição/Expansão do Quadro de TAES				
NÍVEL	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Nível Superior	01	--	--	01
Nível Médio	--	--	---	--
TOTAL	**01**	**--**	**--**	**01**
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA				

A **necessidade de recomposição vem da aposentadoria** de dois técnicos para o ano de 2025. No caso da aposentadoria a exigência é a de ser historiador, com preferência pós-graduado, porque ele coordenada alunos de graduação em história. Como é difícil obter alguém com este perfil específico dentro dos quadros existentes na

UFPA. justifica-se que esta vaga deve ter indicação para concurso público

Para a **questão da expansão, ela se justifica pela existência de um amplo acervo de livros de referência e de obras raras no CMA-UFPA sem a presença e tratamento competente de um bibliotecário**. Nesta expansão para uma vaga para bibliotecária a exigência mínima é de graduação, mas seria importante alguma especialização em organização de bibliotecas pessoais e/ou de obras raras. Neste caso podemos tentar um acordo com o sistema de bibliotecas da UFPA e ver se existe algum profissional com este perfil disponível.

B) Qualificação do Quadro de TAES

Quantitativo do corpo técnico por Classificação e Titulação:

Tabela 09 - Classificação e Titulação do Quadro de TAES

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	TITULAÇÃO							
	ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO MÉDIO/TÉCNINO	GRADUAÇÃO	ESPECIALISTA	MESTRADO	DOUTORADO	TOTAL	%
Classe A	*****	*****	*****	*****	*****	*****	00	00%
Classe B	*****	*****	*****	*****	*****	*****	00	00%
Classe C	*****	*****	*****	*****	*****	*****	00	00%
Classe D		01=0,75	02= 2,0	0	01 = 2,0	01 = 5,0	5	83%
Classe E		*****	00	00	01= 2,0	0	1	17%
TOTAL		0,75	2,0	00	4,0	5,0	1,18	100%

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

Obs. IQCTA= (5 Dr + 3 Ms + 1 Gra + 0,75 Ens Médio) / (DR+ Ms + Gra + Ens Médio)

Analisando a tabela 8 pode-se concluir que o IQCTA demonstra uma boa qualificação do corpo técnico do CMA-UFPA com a maioria dos técnicos com formação entre graduação e pós-graduação (5 dos 6) e dentro das classes D e E. Também se ressalta que não houve técnico afastado, cedido ou colocado à disposição.

O quadro dos funcionários ou técnicos administrativos do CMA-UFPA merece alguns destaques. Nele ressaltamos que o forte do CMA-UFPA é a qualificação. Quase todos os técnicos administrativos (quatro dos seis existentes) tem formação no campo da história e possuem formação no nível de pós-graduação. Somente um técnico não possui graduação, mas ele tem longa experiência no campo da fotografia e digitalização de imagens, o que torna sua presença no quadro muito especializada e qualificada.

Dentro do quadro de funcionários e em consonância com a proposta de readaptação de nossas coordenadorias, listamos abaixo os pontos positivos e negativos, conforme o quadro que se segue:

Quadro 06 – Destaques e necessidades no quadro Técnico-administrativo do CMA-UFPA

Pontos positivos - Destaques	Pontos a serem melhorados - Necessidades
Qualificação na área de história e/fotografia e digitalização de imagens	Necessidade de ampliação do quadro de funcionários, com a premente falta de bibliotecário para atendimento e catalogação do acervo de livros e obras raras da unidade
Poucos problemas de relações pessoais, o que leva a um tempo de permanência longo na Unidade	Necessidade de maior formação no campo da restauração e preservação de acervo em papel, com a necessidade de formação continuada no campo das técnicas básicas de restauro, bem como de preparação técnica para digitalização de documentos em suporte de papel
Aptidão para coordenação e liderança entre os coordenadores e bom relacionamento deste com os bolsistas	
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA	

C) Capacitação do Quadro de TAES

Tabela 10 - Qtd de TAES por nível de capacitação		
NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL DE CAPACITAÇÃO	QUANTIDADE
A	I	
	II	
	III	
	IV	
B	I	
	II	
	III	
	IV	
C	I	
	II	
	III	
	IV	01
D	I	
	II	
	III	
	IV	04
E	I	
	II	01
	III	
	IV	
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA		

O **Índice de Capacitação do Corpo Técnico Administrativo da Unidade (ICCTA)** é de 83,3%. Este índice é obtido através da fórmula (Nº de servidores TAE com **nível IV**) / (Nº de servidores TAE com tempo suficiente para estar enquadrado no nível IV)) x 100.

Vale a pena ainda ressaltar que o CMA-UFPA também tem serviços terceirizados como os de limpeza e o de segurança. Além destes, também atuamos no auxílio na formação discente, especialmente com intercâmbio em estágios e em projetos de pesquisa, ensino e extensão junto à Faculdade de História, campus Belém da UFPA. Neste sentido, com o objetivo de propiciar um campo de experiências que se constituam em possibilidades de articulação teórico-prática, articuladas aos projetos pedagógicos dos cursos de licenciaturas que visem a articulação da memória com a sociedade,

especialmente as amazônicas, o Centro de Memória da Amazônia criou um espaço de estágios de caráter educativo, procurando vincular as atividades de introdução à pesquisa e técnicas histórica e arquivísticas com atividades da formação discente. Os discentes podem ser voluntários ou bolsistas.

Atualmente o CMA possui doze (12) bolsistas, sendo sete (07) com bolsa de extensão universitária (PROEX-UFPA), um (01) de ensino (PROEG-UFPA), dois (02) com bolsa da Pró-Reitoria de Administração e dois (02) vinculados à Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST-UFPA) . São eles melhor visualizados conforme quadro 07 que se segue:

Quadro 07 - Bolsistas CMA-UFPA 2022

Nº	NOME DO BOLSISTA	CURSO	BOLSA
01	Erike Gomes Pacheco	História	SAEST-UFPA
02	Roger Rafael Ferreira dos Santos	História	PROEX-UFPA
03	Gabriel Mindelo Valente	História	PROEX-UFPA
04	Aline Emilly Silva do Nascimento	História	PROEG-UFPA
05	Vitor Jacques Vital	História	PROEX-UFPA
06	Stefanny dos Santos Flores	História	PROEX-UFPA
07	Leandro Jorge de B. Salles	História	PROAD-UFPA
08	Raissa Santos Barbosa	História	PROEX-UFPA
09	Nathália R. De Lima	História	PROEX-UFPA
10	Iris Carvalho Nascimento	História	PROEX-UFPA
11	João Henrique da R. Souza	História	SAEST-UFPA
12	Suellen Teixeira de Oliveira	História	PROAD-UFPA

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

Planejamento Orçamentário

Para constar, recupero que as tabelas a seguir apresentam o demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados entre 2016 e 2020 e as receitas e despesas previstas para os exercícios de 2022 a 2025, que dependerão de aprovação de Projeto de Lei Orçamentária e da realização das arrecadações de recursos próprios.

É importante ressaltar que, como a instituição não fazia o PDU antes de 2014. Em seu primeiro PDU 2014-17 e depois no subsequente de 2017-2022, o CMA-UFPA não incluiu em seu relatório os recursos previstos e gastos as serem feitos internamente. O argumento para isso foi o de que a Unidade não possuía (como ainda não o possui) dotação orçamentária própria, assim não havia como incluir estes recursos previstos ou gastos. Neste sentido, não posso incluir aqui dados na tabela 10 “Demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados entre 2016 e 2020”. A unidade deliberou, todavia, incluir a tabela em branco na sequência para constar que temos ciência de sua presença.

Tabela 11 - Demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados entre 2016 e 2020										
Atividade	2016		2017		2018		2019		2020	
	Previsto R$	**Executado R$**	**Previsto R$**	**Executado R$**	**Previsto R$**	**Executado R$**	**Previsto R$**	**Executado R$**	**Previsto R$**	**Executado R$**
Aquisição de materiais	00 (R$)	00 (R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)
Manutenção de Infraestrutura	00 (R$)	00 (R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)
Tecnologia da Informação	(R$)	00 (R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)
Auxílios Estudantis	(R$)	00 (R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)
Aquisição de Equipamentos	(R$)	00 (R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)
TOTAL	(R$)	00 (R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)	(R$)
Fonte: PDU-CMA 2017-2022 - Acervo administrativo interno do CMA-UFPA										

Novamente é importante notar que o CMA-UFPA, como se definiu nos indicadores de planejamento e gestão, presentes no PDU 2017-2020/2021, somos ainda um órgão vinculado diretamente ao gabinete da Reitoria e sem dotação orçamentária específica dentro da instituição. **Recuperamos que é muito importante pensarmos nesta autonomia para os próximos anos.** Dito isso, todos os recursos que dispomos vem de duas fontes: demanda emergencial junto à Reitoria da UFPA já que somos uma unidade subordinada diretamente à Reitoria, ou de projetos encaminhados a intuições financiadoras externas ou internas ao Brasil.

Nesta alçada recebemos recursos especificamente para atender duas demandas corriqueiras: a manutenção de infraestrutura e de tecnologia de informação e para o pagamento de bolsas de auxílio estudantil. Para o ano de 2021 tivemos 5 demandas chamadas de "emergenciais". A de manutenção de calhas e adequação e conserto do telhado do prédio do CMA no valor de R$ 24.460,28. A segunda é a de adequação da parte elétrica do prédio visando a instalação de novos aparelhos de ar-condicionado e outros equipamentos eletrônicos no montante de R$ 18.084,70. A terceira de manutenção e conserto do fosso de elevador (plataforma elevatória) no valor de R$ 12.126,80. A quarta demanda foi para a instalação de 8 splits de ar-condicionado no valor de R$ 27.295,42. Por fim também demandamos o pagamento da manutenção do sistema de câmeras e de segurança do prédio, no valor de R$ 17.523,00, mas este serviço ainda não foi autorizado a ser feito. Assim vamos incluí-lo na previsão apenas.

Sobre a verba de bolsas, conseguimos para o ano de 2022 12 bolsas todas no valor mensal de R$ 400,00, o que compõem custo anual para a UFPA da ordem de R$ 48.000,00 conforme fica disposto na tabela 11 que se segue.

O que estes números revelam é que, anualmente o CMA-UFPA deveria ter dotação orçamentária prevista para manter seu pleno funcionamento. A tomar pelos gastos de 2020/2021, deveríamos receber anualmente para manter o prédio e fazê-lo funcionar adequadamente, desenvolvendo projetos e atendendo plenamente o público algo em torno de R$ 147.490,20.

Todas estas verbas são descritas na tabela 11 por terem sido encaminhadas

somente nos meses finais de 2021 e agora em 2022 e não terem sido previstas no PDU anterior. Isto ocorreu em decorrência dos atrasos existentes por conta da pandemia de Covid 19.

Tabela 12 - Demonstrativo de gastos de Custeio, por iniciativas táticas, previsto para o período 2022-2025.

INICIATIVA TÁTICA	2021-22	2023	2024	2025	TOTAL (R$)
Aquisição de materiais – Projeto Ibero-Americano	2.931,79	00	00	00	2.931,79
Manutenção de Infraestrutura Verbas emergenciais	147.490,20	00	00	00	147.490,20
Tecnologia da Informação Projeto Ibero Americano e o Projeto Salvaguarda Documental	34.068,21	10.852,99	10.852,99	00	55.774,19
Auxílios Estudantis Projeto Ibero Americano e o Projeto Salvaguarda Documental	48.000,00	96.000,00	96.000,00	00	240.000,00
Aquisição de Equipamentos Projeto Ibero Americano e o Projeto Salvaguarda Documental	200.000,00	26,160,24	26,160,24	00	252.320,48
Aquisição de Equipamentos Programa de Fomento à Preservação de Arquivos sob Riscos vinculado à Biblioteca Britânica, “Endangered Archives Programme”	65.986,93	-----	-----	-----	65.986,93
TOTAL	498.477,13	133.013,23	133.013,23	00	764.503,59

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

Tabela 13 **- Demonstrativo de gastos de Capital, por iniciativas táticas, previsto para o período 2022-2025**									
INICIATIVA TÁTICA	2022		2023		2024		2025		TOTAL (R$)
	Aquisição de Equipamentos	Obras	Aquisição de Equipamentos	Obras	Aquisição de Equipamentos	Obras	Aquisição de Equipamentos	Obras	
Melhoria e aquisição de TI	Valor (R$20.000,00)	-----	Valor (R$30.000,00)	-----	Valor (R$5.000,00)	----	Valor (R$10.000,00)	-----	Valor (R$65.000,00)
Obras de adaptação do prédio	-----	Valor (R$30.000,00)	-----	Valor (R$20.000,00)	-----	Valor (R$10.000,00)	----	Valor (R$10.000,00)	Valor (R$70.000,00)
TOTAL	Valor (R$20.000)	Valor (R$30.000,00)	Valor (R$30.000,00)	Valor (R$20.000,00)	Valor (R$5.000,00)	Valor (R$10.000,00)	Valor (R$10.000,00)	Valor (R$10.000,00)	Valor (R$135.000,00)

Não há valores orçados taticamente no orçamento, por isso a tabela anterior foi mantida, mas está em branco. Como relatei anteriormente, no ano de 2021-22 foram 5 requisições ditas “emergenciais”, mas que se configuram até mais caras por falta de manutenção preventiva, que não foi feita durante a pandemia de Covid 19. Elas configuraram também adequações de uso do prédio previstos no PDU anterior. Somam um total de R$ 147.490,20. Recupero novamente a necessidade de inclusão de verbas e dotação orçamentária própria para esta importante unidade.

Tabela 14 - Planejamento de arrecadação de receitas próprias para o período 2022-2025					
FONTES DE ARRECADAÇÃO	2022	2023	2024	2025	TOTAL (R$)
Projeto Ibero Americano	43.000,00	Valor (R$)	Valor (R$)	Valor (R$)	43.000,00
Projeto Biblioteca Britânica	100.000,00	100.000,00	70.587,38	Valor (R$)	270.587,38
Melhoria do acondicionamento de ar – Verba parlamentar	200.00,00	Valor (R$)	Valor (R$)	Valor (R$)	200.000,00
TOTAL	343.000,00	100.000,00	70.587,38	Valor (R$)	513.587,38
Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA					

Nos anos de 2021 e 2022 o CMA-UFPA recebeu verbas do **Projeto Ibero-americano** da ordem de R$ 43.000,00. Parte deste recurso já foi usado em 2021 para pagamento de bolsistas. Neste quesito foram gastos com bolsas um total R$6.000,00. Já o restante, ou seja, R$ 37.000,00 para compra de equipamentos TI e para materiais de trabalho. Assim, R$ 34.068,21 foi utilizado para compra de equipamentos como 2 máquinas fotográficas, 1 máquina de digitalização de filmes e microfilmes, computadores e notebooks (Ver quadro 8 TI). Já o material de consumo para higienização, seleção, recuperação e melhor acondicionamento de documentos sob o suporte de papel somou R 2.931,79. Aqui é importante demonstrar que os recursos de aquisição de materiais dão conta apenas daqueles obtidos no projeto Ibero-Americano e que foram entregues em 2021 e, especialmente em 2022. São papéis especiais, caixas de diferentes formatos para acondicionamento documental, e todo o tipo de material para restauração e conservação de papéis, além de máscaras e luvas para o cotidiano das atividades de higienização e conservação documental. Noto que a UFPA fornece alguns materiais, mas nos anos de 2021-2022 esta compra esteve muito aquém das necessidades do CMA-UFPA.

No mesmo período de 2021 e 2022 recebeu a instituição **uma verba parlamentar** no montante de R$ 200.00,00 que foi utilizada para a compra de 8 aparelhos splits de ar-condicionado, bem como para mobiliar com cadeiras novas o salão principal do CMA-UFPA. a contrapartida da UFPA vem com a adaptação da parte elétrica e a reforma do telhado.

Para o ano de 2023 até 2024 temos previsão de receber verbas de um **projeto**

enviado à Biblioteca Britânica e intitulado *"Salvaguarda da Coleção de Processos e Livros Cartoriais do Tribunal de Justiça do Pará (1818-1970)".* Este projeto prevê melhorar as condições de acondicionamento de tratamento na documentação notarias (livros de cartórios de nota eleitoral, livros de notas de testamentos e livros de notas de casamento e óbito). Neste projeto prevemos uma dotação de recursos que em libras perfazem 42.814,46, ou seja, R$ 303.554,52 (com taxa cambial de 7,09) abarcando a compra de computadores, desumidificadores, estantes e mesas. A maior parte dos recursos, contudo, será destinada para treinamento dos técnicos administrativos no campo da arquivística e no tratamento documental para uma melhor digitalização de documentos, bem como dos bolsistas.

Auxílios estudantis. Estes atualmente são a contrapartida da UFPA nos projetos do CMA-UFPA. Fazem parte do processo de internacionalização da unidade em comum acordo com a Reitoria da UFPA e a Faculdade de História da UFPA e seu Programa de pós-graduação. Para os próximos anos temos a previsão de dobrar o número de bolsistas com verbas que vem de projetos encaminhados a outras instituições, chegando a R$ 96.000,00.

8) Planejamento de Tecnologia da Informação

Entre 2020 e 2022, com recursos de projeto, o CMA-UFPA já atualizou parte de seus equipamentos de TI.

Hoje temos duas (02) impressoras, sendo uma (01) com scanners e copiadora. Elas são usadas pontualmente para trabalho de secretaria. No cotidiano do trabalho, a unidade evita o uso deste equipamento para não desperdiçar papel e tinta, procurando fazer a maior parte do tramite interno e externo por meios digitais. Neste sentido, não temos previsão para ampliação no número de impressoras

Possuímos quatro (03) scanners para digitalização documental, sendo que dois deles são semiprofissionais e um é para planetário, que serve para digitalizar documentos com lombadas ou em condições de conservação crítica. Este equipamento está fora de uso e em nosso projeto, prevemos seu conserto e atualização de drives, bem como um treinamento técnico operacional para seu uso mais adequado. Não prevemos a ampliação deste tipo de equipamento nos próximos quatro anos

Temos duas (02) câmeras profissionais para fotografia digital em alta resolução de documentos. Elas foram recém adquiridas e suprem nossa necessidade. Não há previsão de ampliação no número deste equipamento.

São sete (06) computadores desktops, sendo três com capacidade de HD maior para guardar fisicamente a documentação digitalizada. São três computadores para trabalho na Secretaria/Direção e três para o trabalho de digitalização documental em suas três coordenadorias. Nos próximos anos pretendemos adquirir mais cinco computadores com a configuração mais específica para melhorar o acondicionamento dos documentos digitalizados. São suas especificações: “5 microcomputadores (desktops) com processadores I3, 10ª geração, 4.3 GHZ, 6 MB cache com HD de 3 TB com fonte de 500

WATTS". Eles foram orçados e solicitados no Projeto Salvaguarda junto à Biblioteca Britânica.

Temos ainda mais três (03) notebooks para maior mobilidade e acesso do usuário à documentação digital dentro do acervo na consulta presencial. Um dele é usado corriqueiramente para trabalho de atendimento na Biblioteca. O **quadro 08** apresenta os ativos de TI que o CMA-UFPA, tal como sua perspectiva de expansão.

Quadro 08 - Hardwares em uso e perspetiva de expansão

HARDWARES	QTD ATUAL	AQUISIÇÕES				SUBUNIDADE RESPONSÁVEL
		2022	2023	2025	2025	
Impressora lazer	01	01	01	01	01	CMA-UFPA
Impressora laser com scanner e copiadora	01	01	01	01	01	CMA-UFPA
Scanners profissionais de digitalização de imagem	02	03	03	03	03	CMA-UFPA
Câmera profissionais com lentes específicas para fotos a curta distância	02	02	02	02	02	CMA-UFPA
Microcomputadores (Desktops)	06	06	11	11	11	CMA-UFPA
Notebook	03	03	03	03	03	CMA-UFPA

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

Abaixo relato a necessidade de aquisição de um novo s*oftware*, para o Scanner planetário que temos. Ele não está funcionando por falta de manutenção e porque está desatualizado. Esta atualização é fundamental para o CMA. Sua atualização já está prevista no projeto Salvaguarda para a Biblioteca Britânica.

Já os softwares para digitalização e para a segurança antivírus estão garantidos por um acordo e compra do pacote entre a UFPA e a Microsoft. Atualmente o CMA possui duas contas Microsoft que dão direito de uso de nuvem de 2 TB cada. O projeto de digitalização Salvaguarda irá necessitar de mais uma terceira conta com mais 2 TB.

Quadro 09– Aquisição de novos Softwares

SOFTWARES	NOME	DESENVOLVIDO POR
Software de digitalização Scan Maters - OBD-II ScanMaster	Scan Master 2	YANKEETWO
Conta Microsoft com Sharepoint de capacidade de 2TB	Conta Microsoft	Microsoft

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

Considerando-se as tabelas acima e a estrutura de TI que o CMA-UFPA planeja-se realizar as seguintes ações na área de TI:

1) Expansão da rede a cabo para a internet: ela será necessária, pois a rede atualmente funciona bem somente via cabo. É necessária uma melhor adaptação desta rede sem fim já que prevemos a expansão com a chegada de 5 novos microcomputadores.

2) Instalação apropriada de rede sem fio, com novos equipamentos repetidores de sinal. Atualmente ela é precária e só funciona bem próxima ao equipamento central de roteamento por cabo. Há necessidade de melhorá-la para chegar até a sala de atendimento ao usuário, bem como para a portaria.

Quadro 10 – Ações de TI previstas até 2025

AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PRAZO
Expansão de rede a cabo	Instalação de seis novos pontos e adaptação de outros três	Seis meses 2022
Rede sem fio	Instalação apropriada de rede sem fio, com dois novos equipamentos repetidores de sinal.	Seis meses 2022

Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

9) Autodiagnóstico do CMA-UFPA

Conforme autodiagnostico realizado pelo CMA-UFPA, verificou-se que, segundo a escala de excelência da metodologia utilizada, a Unidade precisa ter ações de maior impacto nos três (03) eixos abaixo elencados:

1) **Internacionalização:** o CMA iniciou o processo de internacionalização faz menos de uma década, mas somente nos últimos anos ele vem se intensificando. São projetos, encontros e publicações que neste sentido vem ocorrendo. A razão para isso é a melhoria na capacitação e formação do corpo técnico e o empenho de alunos e dirigentes. Aqui é preciso uma política de contínuo apoio institucional e manutenção de contrapartidas da UFPA para este eixo deslanchar entre 2023 até 2025.

2) **Comunicação institucional:** O CMA não tem uma comunicação institucional muito eficiente e a razão disso é a falta de técnicos e pessoal capacitado para manter o site e as redes sociais atualizadas. Também os números de acesso em nosso site, bem como o controle mais rigoroso dos usuários presenciais não é feito apropriadamente. Assim muitas das atividades desenvolvidas não atingem um público maior ou não são computadas adequadamente.

3) Gestão de projetos: Como o CMA não tem dotação orçamentária e nem autonomia neste campo, muitas vezes o gerenciamento dos projetos pode ser mais lento e complexo para ser encaminhado**.**

Por sua vez, verifica-se que o CMA-UFPA performa muito bem nos seguintes eixos:

1) **Gestão de pessoas:** a formação dos técnicos administrativos é um ponto forte do CMA. Hoje temos seis técnicos e 3 deles tem formação em pós-graduação na área de história. isto facilita o desenvolvimento de projetos, a internacionalização e também o bom andamento do trabalho de pesquisa, ensino e extensão

2) **Infraestrutura:** o CMA tem prédio próprio e, em larga medida, é adequado ao bom funcionamento de suas atividades fim de fomento à pesquisa e de auxílio no ensino e extensão. com os projetos de climatização e desumidificarão de ambiente pretendidos para os próximos anos este espaço tende a ficar ainda mais apropriado.

3)Tecnologia de Informação: o processo de digitalização de documentos ampliou a tarefa de interligação entre o campo da história/memória e o acesso aos usuários por meio digital. Este campo será melhorado e muito ampliado com o projeto Salvaguarda e a aquisição de novos equipamentos, bem como com um melhor treinamento de pessoal e formação de alunos de graduação para trabalhar nesta área chave que une história, memória e tecnologia e acesso à informação.

4) **Ensino de Graduação:** O CMA-UFPA de longa data mantém intenso intercâmbio com a faculdade de História da UFPA campus Guamá. Sua atuação se dá em dois planos básicos: na promoção de uma política de estágios tanto para turmas de bacharelado, quanto para as de licenciatura, além de promover treinamentos e formação direta m trato histórico e documental através de uma política de bolsas de extensão e de ensino.

5) **Pesquisa:** O CMA promove a pesquisa por dois mecanismos: 1) ao capacitar alunos bolsistas para o desenvolvimento das pesquisas. Disto resulta que a maioria de nossos ex-bolsistas ingressam em programas de pós-graduação. 2) ao promover aos nossos usuários (digitais ou presenciais) o acesso a instrumentos de pesquisa apropriados a pronta localização documental e promoção de estratégias para o bom desenvolvimento de pesquisas chaves promotoras da cidadania.

6) **Extensão:** O CMA promove visitas monitoradas, minicursos, palestras e conferência com um amplo público, especialmente os alunos de escolas dos níveis fundamental e médio. Assim há um intenso fluxo de pessoas de fora da

Universidade Federal nesta unidade promovendo melhor integração com a comunidade local em Belém e região.

Figura 04 – Autodiagnostico do CMA. Pontos a melhorar – gráfico radar



Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

Figura 05 – Autodiagnostico do CMA Pontos positivos a serem continuados - gráfico de radar



Fonte: Acervo administrativo interno do CMA-UFPA

10) Planejamento Tático do CMA-UFPA

O Planejamento Tático do Cento de Memória da Amazônia-CMA foi construído com base nos objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico da Universidade Federal do Pará, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI UFPA 2016-2025. Foi considerado ainda o Plano Estratégico de Internacionalização em vigor a partir de 2022.

Nestes dois documentos **foram traçados dez eixos que nossa unidade também analisou**. São eles:

a) Perfil institucional;

b) Projeto Pedagógico Institucional (PPI);

c) Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e dos cursos;

d) Perfil do corpo docente;

e) Perfil do corpo técnico-administrativo;

f) Perfil do corpo discente;

g) Organização administrativa;

h) Políticas de atendimento aos discentes;

i) Infraestrutura;

j) Avaliação e acompanhamento do desenvolvimento institucional,

k) Aspectos financeiros e orçamentários, além de outros aspectos que serão explorados pelo Plano. (PDI-2016-2022, p. 18)

Neste sentido, o Mapa Estratégico da UFPA apresenta a missão e a visão institucional, e os 20 objetivos estratégicos para o próximo decênio, conforme figura que se segue:

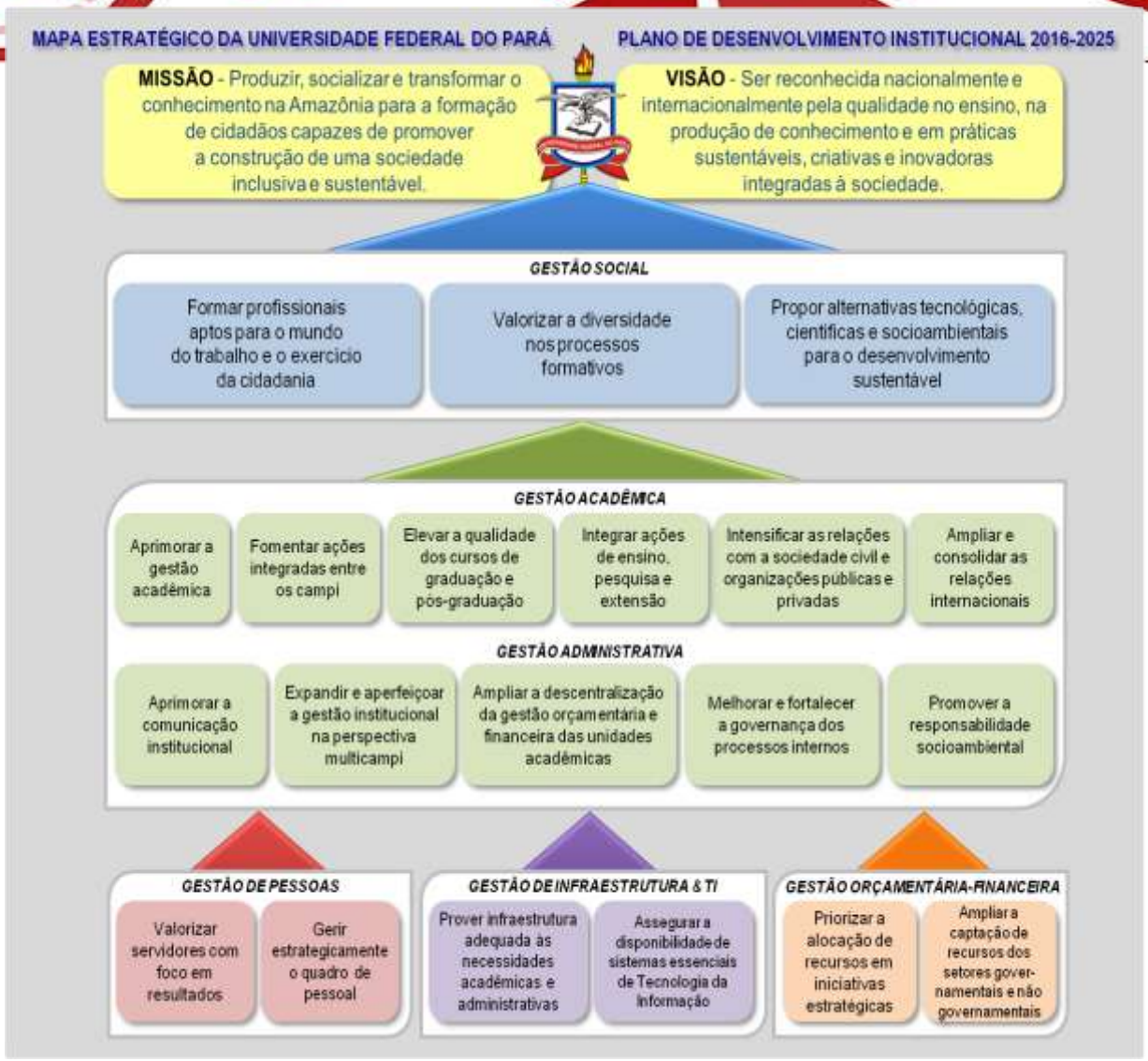


Figura 06- Mapa Estratégico UFPA PDI 2016-2025

Alicerçado no planejamento estratégico da UFPA, o Centro de Memória da Amazônia em toda a sua equipe técnica, definiu os seus referenciais, apresentando sua missão, visão e princípios. Conforme a figura que se segue.

Missão

Conservação e difusão da Memória Histórica e da cidadania a partir de Belém do Pará, com a conservaçao e divulgação dos instrumentos de pesquisa e extensão, através de processos cíveis e criminais



Visão



Tornar-se referência por sua produção acadêmica e cultural na promoção de política públicas dentro do ensino, pesquisa e extensão.

Princípios

❖Responsabilidade	❖Excelência na pesquisa	❖Comprometimento	❖Gestão democrática	❖Trabalho em equipe	❖Respeito a Legislação	❖Compromisso Institucional	❖Valorização Humana	❖Fortalecimento de parcerias

a. Missão

O *Centro de Memória da Amazônia* construiu sua missão ligada à conservação e difusão da Memória Histórica, mas não se alijou da responsabilidade social da busca pela cidadania. Tem como base a cidade de Belém do Pará e como foco a conservação e divulgação dos instrumentos de pesquisa e extensão, instrumentos esses de darão acesso aos processos cíveis e criminais, bem como todo o acervo judicial formador do Centro de Memória e que lhe dá razão de ser.

b. Visão

Como uma idealização de um futuro desejado, o CMA-UFPA se sente responsável por nortear as convicções que direcionam sua trajetória para tornar-se uma referência na preservação documental e na memória histórica, tanto por sua produção acadêmica e cultural, quanto pelo seu fruto básico: a promoção de política públicas dentro do ensino, pesquisa e extensão

c. Princípios

Como valores ideais de atitude, comportamento e resultados o Centro de Memória da Amazônia, prima pelos princípios de:

- Responsabilidade
- Excelência na pesquisa
- Comprometimento
- Gestão democrática
- Trabalho em equipe
- Respeito a Legislação
- Compromisso Institucional
- Valorização Humana
- Fortalecimento de parcerias

▪ Ações, indicadores e metas

Internacionalização e gestão de projetos e comunicação interinstiucional

- **Ações**: 1) aumentar o número de projetos de âmbito internacional
- 2) Ampliar o número de projetos financiados internacionalmente
- 3) Ampliar o número e a forma de divulgaçao de eventos interncionais usando meios digitais
- 4) Melhorar e qualificar as pautas e o encaminhamentos das atividades desenvolvidas e encaminhas para a ASCOM
- 5) Fortalecer nas redes sociais institucionais as atividades desenvolvidas pelo CMA, bem como os instrumentos de pesquisa e suas formas de acesso

- **Indicadores:** número de cooperaçoes internacionais, número de projetos financiados internacionalmente, número de acesso e likes em redes sociais e de matérias de divugação

Gestão de pessoas, ensino de graduação, pesquisa e extensão

- **Ações:** 1) Melhorar a gestão de pessoas promovendo cursos específicos de formaçao continuada para os servidores e estimulando seu ingresso em curso de graduaçao e pós graduaçao.
- 2) Promover e incentivar estágios, cursos e paletras presenciais ou remotas que envolvam pesquisa e ensino nas áreas de arquivologia, história, museologia e preservação documental
- ,3) Estimular atividades de ensino e extensão inclusivas a comunidades carentes, negros, indígenas e populações em situação de vunerabilidade social
- 4) Estimular alunos bolsistas a fazer pós graduação e a publicarem o resultado de seu estágio e bolsa no CMA. 5) Estimular os técnicos e funcionários pós graduados e graduados a publicarem estudos usando o material documental do CMA.

- **Indicadores**: melhoria no índice de qualificaçao do corpo técnico, melhoria no índice de ex bolsistas ingressantes em cursos de pós graduaçao e do CRG dos alunos bolsistas de graduaçao, aumento no número de publicações acadêmicas entre bolsistas e técnicos do CMA, Aumento no número de frequentadores do CMA dentre a população atingida por políticas inclusivas.

Infraestrutura e TI

- **Açoes:** 1) Atualizar sistemas e formar pessoas para trabalhar no campo de TI - especificamente para digitalização documental e acessibilidade de documentos digitais em website.
- 2) Melhorar e ampliar os equipamentos de digitalização, sobretudo para se fazer cópias dos documentos digitalizados fora da rede.
- 3) Ampliar e melhorar a acessebilidade aos portadores de necessidades especiais como usuário de cadeira de rodas e portadores de baixa acuidade visual

- **Indicadores**: aumento no número de equipamentos de TI, aumento no número de público e de acessos no site da instituição

Diante ao exposto, O *Centro de Memória da Amazônia* apresenta seu painel SIMPLIFICADO de ações, indicadores e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI UFPA 2016-2025:

PAINEL DE DESEMPENHO TÁTICO DA(O) CENTRO DE MEMÓRIA DA AMAZÔNIA

	Perspectiva Resultados Institucionais								
	Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas
					2022	2023	2024	2025	Programas / Projetos / Atividades
Gestão Social	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania	Número de frequentadores do CMA dentre a população atingida por políticas inclusivas.	Total de alunos de políticas inclusivas/total de alunos	25%	30%	40%	50%	60%	Projeto Salvaguarda
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	Número de público e de acessos no site da instituição de população com dificuldade de acessibilidade	Total de acesso com dificuldade/total de acesso geral	40%	50%	60%	70%	80%	Projeto Salvaguarda
	Perspectiva Processos Internos								
	Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas
					2022	2023	2024	2025	Programas / Projetos / Atividades
	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação	Índice de ex-bolsistas ingressantes em cursos de pós-graduação	Bolsistas ingressantes nos cursos/total de bolsistas	60%	70%	80%	90%	100%	Contrapartida da UFPA ao Projeto Salvaguarda
	Ampliar e consolidar as relações	Número de cooperações	Cooperação	30%	40%	50%	50%	50%	

CENTRO DE MEMÓRIA DA AMAZÔNIA - CMA

	internacionais	internacionais	nacionais/cooperaçõ es internacionais						
		Número de projetos financiados internacionalmente	Projetos internacionais/total de projetos	60%	70%	80%	90%	100%	Projeto Salvaguarda e outros
Gestão Administrativa	Aprimorar a comunicação institucional	Número de acesso no site do CMA, no e-mail do CMA, de citação no divulga UFPA e número de likes em redes sociais do CMA ou UFPA	semanal	47	70	80	90	100	Contrapartida da UFPA ao Projeto Salvaguarda
		Número de matérias de divulgação na imprensa universitária e na mais ampla	bimestral	2	4	8	8	8	Contrapartida da UFPA ao Projeto Salvaguarda

Perspectiva Pessoas

	Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas
					2022	2023	2024	2025	Programas / Projetos / Atividades
Gestão de Pessoas	Valorizar servidores com foco em resultados	índice de qualificação do corpo técnico, aumento no número de cursos de capacitação, de publicações acadêmicas e apresentação em eventos	Cursos, apresentação e publicação/semestral	22	30	35	35	40	Contrapartida da UFPA ao Projeto Salvaguarda

Perspectiva Infraestrutura e TI

	Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas
					2022	2023	2024	2025	Programas / Projetos / Atividades
Infraestrutura	Prover infraestrutura adequada às necessidades	Número de equipamentos de trabalho adequados à função do técnico administrativo (computadores, câmeras fotográficas, impressoras, escâneres e equipamentos de segurança como máscaras, luvas)	Número de equipamentos/número de técnicos	50%	70%	80%	90%	100%	Projeto Ibero e Projeto Salvaguarda

CENTRO DE MEMÓRIA DA AMAZÔNIA - CMA

acadêmicas e administrativas								
Assegurar a disponibilidade de de sistemas essenciais e Tecnologia da Informação.	Número de público e de acessos no site da instituição	diário	15	30	60	90	100	Contrapartida da UFPA ao Projeto Salvaguarda

Perspectiva Orçamentária-Financeira

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas
				2022	2023	2024	2025	Programas / Projetos / Atividades
Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais.	Número de projetos e de captação de recursos fora da instituição	Projetos fora da instituição/total de projetos	50%	70%	80%	90%	100%	Projeto Salvaguarda e outros

11) Gestão de Riscos

O **quadro 11** apresenta os riscos referentes ao planejamento tático do CMA-UFPA**.** A planilha completa de gestão de riscos foi encaminhada à DIGEST para publicação na página da PROPLAN/UFPA.

Quadro 11 – Quadro Resumo da Gestão de riscos do CMA-UFPA

Item/tipologia	Objeto analisado	Risco	Nível de Risco (Classificação)	Ação de Tratamento (Descrição)	Unidade/Subunidade Responsável	Prazo
1) Risco legal	Desconhecimento de normas legais em convênios internacionais		Médio	Procurar se informar nas formas legais	CMA	6 meses
2) Orçamentário financeiro	Não ter autonomia financeira em convênio internacionais		Médio	Procurar consultar FADESP sobre como resolver pendências	FADESP-UFPA	1 ano

12) Gestão do Plano

Após homologação do plano e devida divulgação na Unidade, faz-se necessário que o mesmo seja implantado e que sua gestão seja realizada, colocando o plano em prática.

A gestão é realizada através da estruturação de um sistema para avaliação e monitoramento do plano, geralmente constituída através das Reuniões de Avaliação. A Reunião de Avaliação Tática – RAT é o momento para apresentar os resultados obtidos no período e traçar planos de ação ou tomar medidas com o objetivo de melhorar o alcance das metas em situação crítica.

Para esse fim, a Unidade irá reunir-se periodicamente com a finalidade de avaliar a implementação do plano e de discutir alternativas e possibilidades para superar as dificuldades e os problemas eventualmente identificados, conforme calendário de agendamento de reuniões abaixo:

Quadro 12: Calendário de Reuniões de Avaliação do Plano

ORDEM	DATA
1ª Reunião de Avaliação do Plano	01/08/2022
2ª Reunião de Avaliação do Plano	01/11/2023
3ª Reunião de Avaliação do Plano	01/06/2024

O monitoramento é uma atividade de gestão, que se realiza durante o período de execução e operação do plano, essencial para que se tenha conhecimento sobre a forma como está evoluindo o processo e, por intermédio do qual, poder apreciar o resultado das ações, sendo ajustadas sempre que necessário.

Além do monitoramento, o plano deverá ser objeto de ações frequentes de avaliação e de atualização para adequação a um novo cenário.

Ao final do período de validade do plano e efetuadas as reuniões de avaliação, será realizada uma avaliação final do plano. Essa avaliação além de permitir a verificação do que efetivamente foi alcançado, fornecerá subsídios para a elaboração do novo plano para o período subsequente, reiniciando-se todo o processo.

13) Referências

Manual de Gestão de Risco da UFPA. Belém: PROPLAN-UFPA, 2021. Link Acessado em 22 02 2022 https://proplan.ufpa.br/index.php/documentos-digest

Manual de Gestão de Processos Organizacionais da UFPA. Belém: PROPLAN-UFPA 2019 Link Acessado em 22 02 2022 https://proplan.ufpa.br/index.php/documentos-digest

Guia para elaboração, gestão e avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU). Belém: PROPLAN-UFPA, 2021.

Plano de Desenvolvimento do Centro de Memória da Amazônia 2017-2020. Belém: PROPLAN-UFPA, 2017. Link Acessado em 22 02 2022 https://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/pdu/suplementares/cma.pdf

APÊNDICE

14) Plano de ação

O plano de ação estabelece os planos e programas relacionados a grupos e executores diretos das tarefas. Decide-se “o que fazer” e “como fazer”, levando-se em consideração a execução de uma tarefa ou evento. Possui a característica de curto prazo e ações operacionais.

Todos os níveis da organização devem ser envolvidos e cuidar do acompanhamento da rotina, garantindo a execução e operação das tarefas, comprometendo todas as pessoas com os resultados.

Diante ao exposto, O **Centro de Memória da Amazônia** apresenta seu plano de ação para o ano de 2022.

PLANO DE AÇÃO Nº01/2022

Unidade: Centro de Memória da Amazônia
Subunidade Responsável: Direção e Coordenadorias do CMA
Iniciativa Tática:
Objetivo da iniciativa:
Responsável pela iniciativa: Magda Maria de Oliveira Ricci, João Marcelo Dergan, Eronice Catunda Visgueira, Lucas Ayres Cardoso

Nº	Processos/Ações	Custos	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais.	R$200.000,00	Magda Maria Oliveira Ricci	Agosto/2022	Agosto/2023		Aprovado	Valor total do Projeto
02	Aprimorar a comunicação institucional	R$4.800,00	Eronice Catunda	Agosto/2022	Junho/2023			Valor anual de uma bolsa discente, no valor de R$400,00 mensal.
03	Promover e incentivar estágios, cursos e palestras presenciais ou remotas que envolvam pesquisa e ensino nas áreas de arquivologia, história, museologia e preservação documental	R$12.000,00	João Marcelo Dergan	Agosto/2022	Agosto/2023			Valor referente a material, infra estrutura total das atividades e projetos.
04	Atualizar sistemas e formar pessoas para trabalhar no campo de TI - especificamente para digitalização documental e acessibilidade de documentos digitais em website	R$4.800,00	Eronice Catunda	Agosto/2022	Junho/2023			Valor anual de uma bolsa discente, no valor de R$400,00 mensal.

05	Ampliar e melhorar a acessebilidade aos portadores de necessidades especiais como usuário de cadeira de rodas e portadores de baixa acuidade visual	R$20.000,00	Lucas Ayres Cardoso	Agosto/2022	Dezembro/2022		Em andamento	Instalação de um elevador novo no primeiro mezanino do CMA/UFPA.
06	Fortalecer nas redes sociais institucionais as atividades desenvolvidas pelo CMA, bem como os instrumentos de pesquisa e suas formas de acesso	R$4.800,00	João Marcelo Dergan	Agosto/2022	Dezembro/2022		Em andamento	Valor anual de uma bolsa discente, no valor de R$400,00 mensal.
07	Coordenação do projeto “Salvaguarda da Coleção de processos e livros cartoriais do Tribunal de Justiça do Pará-Brasil, aprovado pelo Programa de Fomento à Preservação de Arquivos sob Riscos vinculado à Biblioteca Britânica “Endangered Archives Programme”	R$270.814,46	Magda Maria Oliveira Ricci	Agosto/2022	junho/2023		Em andamento	Valor usado em treinamentos, compra de equipamentos relacionados à preservação de arquivos sob riscos.
08	Catalogação, digitalização e exposição de fotografias da assessoria e da Universidade Federal do Pará que fazem parte do acervo do Centro de Memória da Amazônia	R$4.800,00	Patrick Pardini	Agosto/2022	junho/2023		Em andamento	Valor anual de uma bolsa discente, no valor de R$400,00 mensal
09	Organização da infraestrutura física e patrimonial do prédio do Centro de Mémória da	R$4.800,00	Antônio Maria Gonçalves dos Santos	Agosto/2022	junho/2023		Em andamento	Valor anual de uma bolsa discente, no valor de R$400,00 mensal

	Amazônia.							
10	Organização do mapeamento de competências e levantamento financeiro anual do Centro de Memória da Amazônia	R$4.800,00	Maurício Ramos de Carvalho Júnior	Agosto/2022	junho/2023		Em andamento	Valor anual de uma bolsa discente, no valor de R$400,00 mensal
Total		R$517.214,46						

Emitido em 30/09/2024

PLANO Nº PDU/2024 - CMA (11.20)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 16:12)
ERONICE VISGUEIRA SAMPAIO CATUNDA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CMA (11.20)
Matrícula: ###495#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **PLANO**, data de emissão: **30/09/2024** e o código de verificação: **5ebc0e095d**