

**PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DA SUPERINTENDÊNCIA
DE ASSISTÊNCIA
ESTUDANTIL
2022-2025**



Belém-Pará
Maio/2022

EQUIPE DE GESTÃO UFPA

Reitor

Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor

Gilmar Pereira da Silva

Pró-Reitor de Administração

Raimundo da Costa Almeida

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Marília de Nazaré de Oliveira Ferreira

Pró-Reitor de Extensão

Nelson José de Souza Júnior

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

Ícaro Duarte Pastana

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cristina Kazumi Nakata Yoshino

Pró-Reitor de Relações Internacionais

Edmar Tavares da Costa

Prefeito do Campus Universitário

Eliomar Azevedo do Carmo

Superintendente de Assistência Estudantil

Ronaldo Marcos de Lima Araujo

EQUIPE DA SAEST



Superintendente de Assistência Estudantil

Ronaldo Marcos de Lima Araújo

Diretora de Serviços de Alimentação Estudantil

Xaene Maria Fernandes Duarte Mendonça

Assessor de Administração e Planejamento

Frederico dos Remédios Corrêa

Coordenadora de Assistência Estudantil

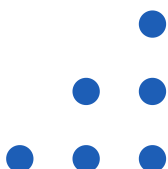
Helen Marcele Carvalho dos Santos

Coordenadora de Integração Estudantil

Daniele Dorotéia Rocha da Silva de Lima

Coordenadora de Acessibilidade

Arlete Marinho Gonçalves



CRÉDITOS TÉCNICOS



AGENTE DE PLANEJAMENTO

Sâmia Mota da Silva

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Ronaldo Marcos de Lima Araújo

Frederico dos Remédios Corrêa

Sâmia Mota da Silva

VERSÃO DO DOCUMENTO

1ª versão (31/05/2022)

REVISÃO DE TEXTO

Ana Lúcia Oliveira

DIAGRAMAÇÃO

Adriano César da Costa Silva



• APRESENTAÇÃO.....	6
• Histórico.....	7
• Organização Administrativa.....	12
• Planejamento da Infraestrutura Física.....	17
• Planejamento de Pessoal	20
• Planejamento Orçamentário.....	27
• Planejamento de TI.....	29
• Autodiagnóstico.....	29
• Planejamento Tático.....	30
• Missão.....	31
• Visão.....	32
• Princípios.....	33
• d. Objetivos, Indicadores, Metas e Iniciativas.....	34
• Gestão de Riscos.....	38
• REFERÊNCIAS.....	39
• Plano de Ação.....	40

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o Plano de Desenvolvimento (PDU) da Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2016-2025 da Universidade Federal do Pará (UFPA). O PDU da SAEST foi concebido de forma a auxiliar o cumprimento da missão institucional que é o de “produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável”.

Neste documento estão inseridas as iniciativas e metas para o período de 2022-2025, o qual disponibiliza para esta Unidade um instrumento de gestão contínuo.

Ressalte-se que, quando se traçam iniciativas e metas, sabe-se, de antemão, que talvez não se alcancem todas as previsões, no entanto, constuem-se desafios para todos e um caminho a ser percorrido em busca de resultados e soluções.

Belém, 31 de maio de 2022.



Prof. Dr. Ronaldo Marcos de Lima Araujo
Superintendente de Assistência Estudantil

1. HISTÓRICO

07

A Assistência Estudantil na Universidade Federal do Pará (UFPA) tem como marco histórico, o ano de 1965, com a inauguração da Casa da Estudante Universitária (CAESUN) localizada à Rua Quintino Bocaiúva, nº 00, em Belém. A CAESUN caracteriza-se, desde então, como um espaço para moradia, exclusivamente para discentes do gênero feminino, que não residiam em localidades/cidades próximas ao Campus Universitário de Belém e em vulnerabilidade socioeconômica (SANTIAGO, 2014). Desde 2009, os campi de Altamira, Breves e Castanhal também foram favorecidos com a implantação das, agora denominadas, Casas de Estudantes (CEUS).

Outra importante ação voltada para a Assistência Estudantil ocorreu em 1º de outubro de 1993, com inauguração do Restaurante Universitário (RU) em Belém, setor Básico, vinculado administrativamente à Pró-Reitoria de Administração (PROAD). À época, sua estrutura física foi projetada para atender diariamente 1.200 refeições. Desde 2009, a maior parte das despesas com o RU, vinham sendo custeadas com recursos do PNAES. Nesse mesmo ano, a UFPA inaugurou outro RU, desta feita, na área do Profissional do Campus Belém, a fim de suprir a grande demanda (PROEX/UFPA, 2010) dos estudantes, que saltou de 1.200 refeições para assistir 6.000 discentes em média/dia, com almoço e jantar.

Outro um serviço de relevância foi o desenvolvimento do Projeto de Extensão: “Serviço de Apoio Psicossocial (SAPS)”, vinculado ao Instituto de Ciências da Saúde (ICS), o qual vem, desde 2005, assistindo os discentes da UFPA, com atendimento de saúde mental, realizado por assistentes sociais, psicólogos e médicos psiquiatras. Em 2007, com o advento do novo Estatuto e Regimento da Reitoria, foi criada pelo Conselho Universitário (CONSUN) a Diretoria de Assistência e Integração Estudantil (DAIE), vinculada à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), com o objetivo de atender os diversos aspectos relativos à política de assistência aos estudantes da UFPA. A DAIE teve como dirigente, durante o período de 2007 a 2009, o Prof. Dr. Alberto Damasceno. Em dezembro daquele ano, o Governo Federal publicou a Portaria Normativa nº 39, em 12 de dezembro de 2007 (BRASIL, 2007), instituindo o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). As áreas atendidas por esta Portaria foram: 1. Moradia Estudantil;

2. Alimentação; 3. Transporte; 4. Atenção de Saúde; 5. Inclusão Digital; 6. Cultura; 7. Esporte; 8. Creche; e 9. Apoio Pedagógico. Na UFPA, com base na Portaria 39/2007, foi publicada a Portaria nº 1409/2009/Gabinete da Reitoria, de 15 de abril de 2009, instituindo a Bolsa Permanência, com o objetivo de promover a permanência, com sucesso, durante a realização do seu curso, de estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica. A referida bolsa destinava-se a proporcionar apoio financeiro diferenciado nas seguintes modalidades: moradia, transporte, alimentação, didático-pedagógica e atividade acadêmica.

Em 2010, em nova atenção à Assistência Estudantil, o Governo Federal publicou o Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010, regulamentando o PNAES – Programa Nacional de Assistência Estudantil, com os seguintes objetivos: 1. Democratizar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal; 2. Minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior; 3. Reduzir as taxas de retenção e evasão; e 4. Contribuir para a promoção da inclusão social pela educação (BRASIL, 2010).

Quanto às áreas a serem assistidas pelo PNAES, além das IX (nove) já listadas na Portaria 39/2007, foi incluída mais uma área relativa ao: “X. Acesso, participação e aprendizagem de a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação”. A partir de 2011, com mais suporte financeiro para o desenvolvimento de ações de Assistência Estudantil, além de atender as demandas do Campus Belém, a DAIE pode se expandir, embora timidamente, para os campi do interior. Em razão dessas demandas, foi possível dar suporte a uma rede interna de projetos de apoio à saúde estudantil, Em particular pelo Programa Estudante Saudável (PES), em 2011, com a incorporação de projetos ligados de atenção à saúde dos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica. Em seguida houve, também, o aumento de auxílios financeiros, e, posteriormente, ações de apoio pedagógico, versando sobre: nivelamento da aprendizagem, línguas estrangeiras e inclusão digital.

Em 20 de outubro de 2017, por decisão da nova gestão da UFPA, a DAIE/PROEX, foi transformada em Superintendência de Assistência Estudantil, abarcando o Núcleo de Inclusão Social (NIS), que fora criado em 2012, vinculado à Pró-Reitoria de Ensino de

Graduação (PROEG/UFGA), sendo responsável pela Política de Inclusão e Acessibilidade na UFGA. Na atual estrutura organizacional da SAEST, o NIS passou a ser denominado de Coordenadoria de Acessibilidade (COACCESS), atuando para assistir discentes com deficiência e os demais públicos da educação especial, matriculados no ensino superior. Somado a isso, também foi incluído, no organograma da SAEST, o Restaurante Universitário, por meio da Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil (DISAE).

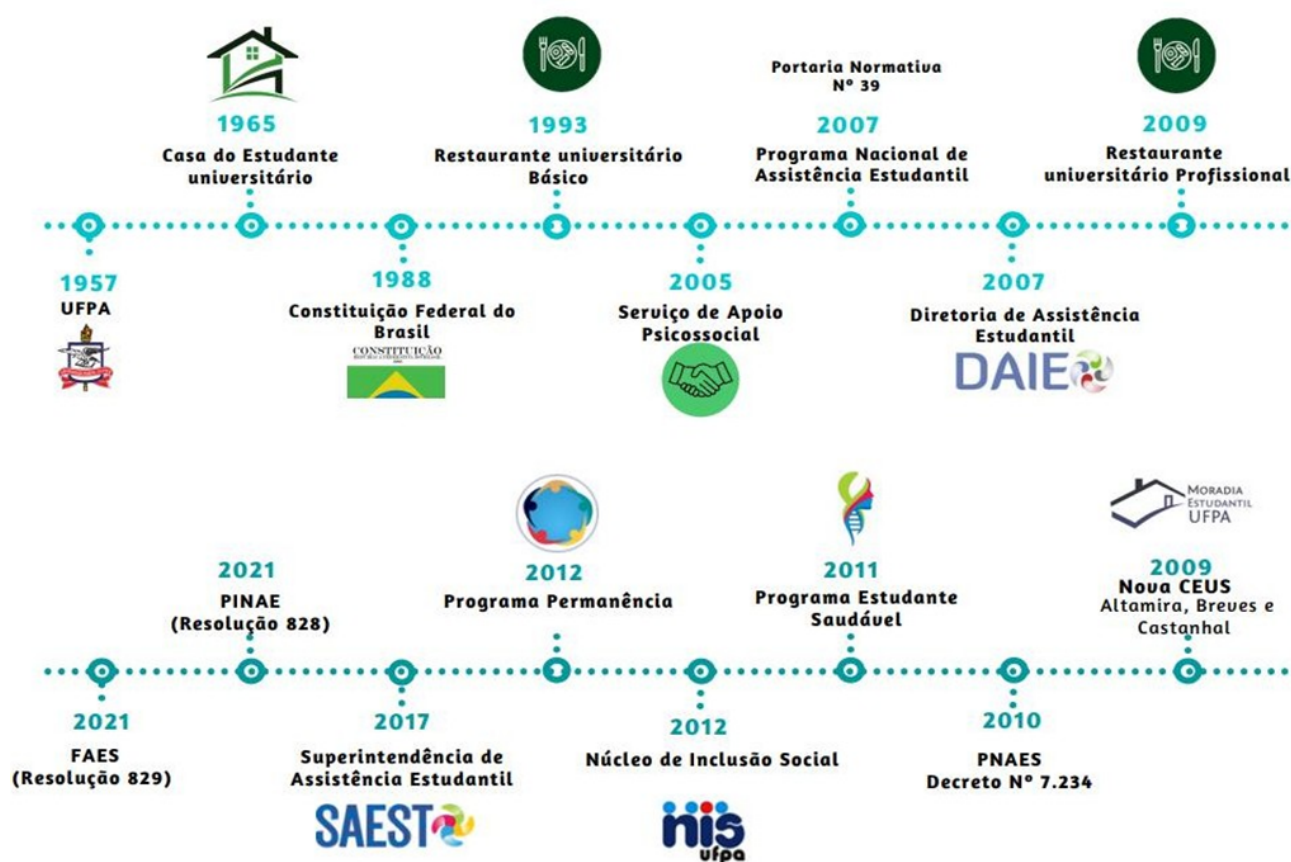
Com a criação da Superintendência de Assistência Estudantil, foi elaborado o Programa Institucional de Assistência e Integração Estudantil (PROAIS) em 2017, o qual organiza as diferentes ações de assistência estudantil em subprogramas e projetos, visando à implementação de uma política de Assistência Estudantil que assegure ao discente de graduação da UFGA o acesso e a permanência com êxito no decurso educacional, colaborando, assim, para a equidade de oportunidades no exercício das atividades acadêmicas, científicas e culturais. No período de 2009 a 2019, a Assistência Estudantil teve como dirigente o Prof. Dr. José Maia Bezerra Neto.

Desde o mês de maio de 2019, por meio da Portaria nº 1929/2019, a Superintendência de Assistência Estudantil passou a ser dirigida pelo Prof. Dr. Ronaldo Marcos de Lima Araujo, o qual coordena as ações até os dias atuais.

No ano de 2021 ocorreram duas ações de grande relevância para a Assistência Estudantil: a aprovação da nova Política Institucional de Assistência Estudantil e de Acessibilidade (PINAE), a qual orienta a política de atendimento aos discentes em situação de vulnerabilidade e a aprovação do Fórum de Assistência e de Acessibilidade Estudantil (FAES). O Fórum constitui-se como um espaço coletivo, de caráter permanente, consultivo e propositivo e parte integrante da Política Institucional de Assistência Estudantil e de Acessibilidade da UFGA.

A **figura 2** a seguir apresenta os principais marcos históricos da Assistência Estudantil na Universidade Federal do Pará.

Figura 2. Principais marcos históricos da Assistência Estudantil na UFPA.



Fonte: SAEST/UFPA,2022.

O Quadro 1, a seguir, apresenta os dirigentes de Assistência Estudantil desde o início das ações na UFPA.

Quadro 1: Histórico dos dirigentes da Assistência Estudantil

Quadro 1: Histórico dos dirigentes da Assistência Estudantil

PERÍODO DA GESTÃO	REITOR	NOME DO DIRIGENTE	PERÍODO DA GESTÃO
2001-2009	Alex Bolonha Fiúza de Mello	Raimundo Alberto de Figueiredo Damasceno	2007-2009
2009-2016	Carlos Edilson Maneschy	José Maia Bezerra Neto	2009-2019
2016 - até os dias atuais	Emmanuel Zagury Tourinho	Ronaldo Marcos de Lima Araujo	2019 - até os dias atuais

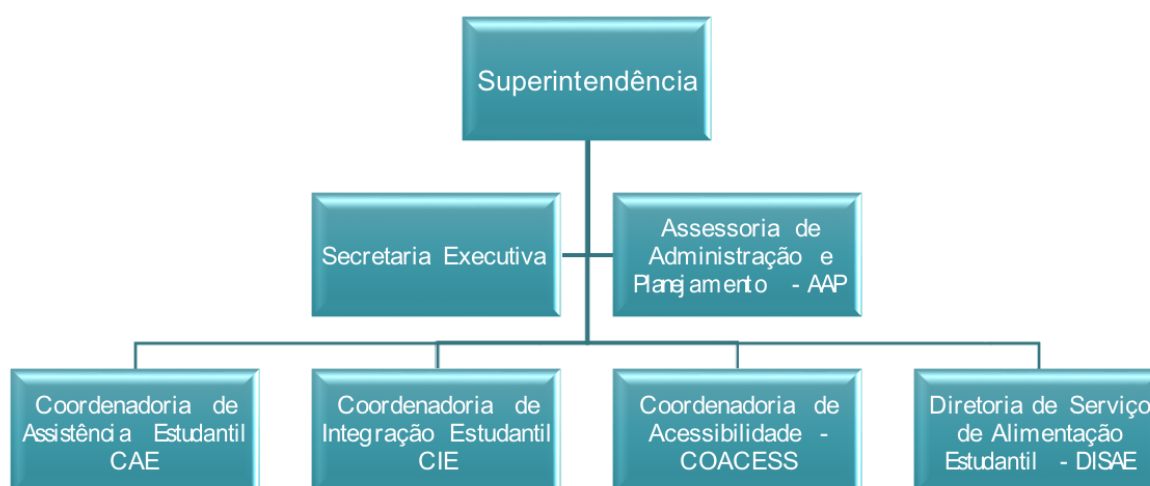
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

12

2.1 ORGANOGRAMA

A SAEST funciona com subunidades de acordo com a estrutura organizacional apresentada no organograma a seguir: Secretaria Executiva; Assessoria de Administração e Planejamento – AAP; Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE; Coordenadoria de Integração Estudantil - CIE; Coordenadoria de Acessibilidade - COACCESS; e, Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil - DISAE. Destaca-se que a atual estrutura organizacional atende às necessidades da Superintendência.

FIGURA 3. ORGANOGRAMA DA SAEST.



Fonte: SAEST/UFPA, 2021.

2.2 COMPETÊNCIAS DAS SUBUNIDADES

Em conformidade com a Resolução N. 763, de 20 de outubro de 2017, que aprova o Regimento da Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), compete:

Ao Superintendente de Assistência Estudantil: I. supervisionar e coordenar as atividades de Assistência Estudantil, articulando as políticas e diretrizes locais com as nacionais; II. definir as metas anuais para a Superintendência, de acordo com o estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade e Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU); III. promover ações na comunidade universitária que contribuam para o refinamento das políticas de permanência estudantil; IV. convocar e presidir as reuniões para tratar de Assistência Estudantil; V. delegar atribuições aos servidores envolvidos nas ações da SAEST; VI. assessorar o Reitor em assuntos de competência da SAEST; VII. emitir pareceres sobre assuntos de sua competência; VIII. instituir comissões para estudos de temas e execução de projetos específicos; IX. apresentar ao Reitor, até um mês após o encerramento do ano letivo, relatório das atividades desenvolvidas, acompanhado de propostas visando ao aperfeiçoamento das atividades da Superintendência; X. praticar demais atos de suas atribuições, ainda que não especificados neste artigo

À Secretaria Executiva (SEC): I. Coordenar e controlar o recebimento, a guarda, a distribuição e o controle de material, bem como os serviços de limpeza e conservação das instalações físicas, móveis e equipamentos da SAEST; II. Manter organizado o arquivo corrente, encaminhando ao Arquivo Central, quando for o caso, os processos previamente triados; III. Efetuar os serviços de digitação e reprografia; IV. Analisar e consolidar os pedidos de aquisição de material, mobiliário e equipamentos originados das subunidades, visando a cumprir o calendário de compras; V. Executar outras tarefas por delegação ou atribuição.

À Assessoria de Administração e Planejamento (AAP): I - Propor, coordenar, executar, acompanhar e avaliar as ações e políticas de gestão administrativa, de pessoal, orçamentária, financeira, material e patrimonial da SAEST, em conformidade com o PDI da UFPA; II - Elaborar o planejamento de ações táticas e operacionais da SAEST, em sintonia com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA; III - Elaborar estudos de modernização e de racionalização das atividades administrativas da SAEST; IV - Elaborar o plano anual de aquisições de material e de serviços, a partir das demandas das subunidades da SAEST; V - Coordenar a elaboração do Relatório Anual da SAEST;

VI - Prestar assessoria a atividades de ensino, pesquisa e extensão em que a SAEST esteja envolvida; VII - Colaborar em pesquisas e análises estatísticas em que a SAEST esteja envolvida; VIII - Colaborar na elaboração de relatórios técnicos para avaliação dos programas e projetos envolvendo a SAEST; IX - Coordenar a elaboração de relatórios a controles internos e externos; X - Coordenar a gestão de sistemas de informações gerenciais; XI - Coordenar a política interna de desenvolvimento de software e a manutenção de hardware; XII - Gerir e manter atualizado o Sistema Gerencial de Assistência Estudantil (SIGAEST), o sistema de inventário dos materiais de consumo e permanentes e o estoque dos mesmos; XIII - Organizar o suporte aos usuários internos e externos dos sistemas utilizados na SAEST; XIV - Acompanhar a execução orçamentário-financeira de projetos envolvendo a SAEST contratados junto a fundações de fomento a atividades acadêmicas; XV - Receber, conferir, atestar e controlar bens patrimoniais e materiais de consumo destinados à SAEST; XVI - Acompanhar e atestar serviços de obras e manutenção executados na SAEST; XVII - Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil (DISAE): I. Propor, acompanhar e avaliar as políticas e serviços de alimentação dos discentes da UFPA, sendo a responsável pela direção do RU; II. Gerir o RU do Campus de Belém, bem como supervisionar as demais unidades de RU nos campi, quando for o caso, inclusive planejar e compor cardápios; III. Coordenar o preparo e fornecimento de refeições à comunidade universitária, observadas as normas estabelecidas pela Instituição; IV. Planejar, orientar e acompanhar o fornecimento de alimentos, por terceiros, dentro do espaço da UFPA, que atendam a alimentação estudantil; V. Servir como campo de estágio na sua área de atuação; VI. Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do RU.

À Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE): I. Elaborar estudos socioeconômicos dos discentes da UFPA, para subsidiar as medidas de assistência necessárias à sua vivência no ambiente universitário; II. Observar os critérios de seleção, de discentes considerados prioritários, de acordo com a legislação vigente; III. Coordenar o cadastramento nos Sistemas Gerenciais de Assistência Estudantil, de informação e gestão da UFPA, dos discentes candidatos aos programas de auxílios/bolsas coordenados pela SAEST; IV. Avaliar a situação socioeconômica de cada discente e realizar a classificação de acordo com os critérios estabelecidos em editais e instruções normativas vigentes; V. Propor e desenvolver programas de auxílios/bolsas institucionais como garantia de permanência, sucesso, valorização, inclusão social e diversidade para discentes em vulnerabilidade socioeconômica regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação;

VI. Monitorar o desempenho acadêmico dos discentes beneficiados pela Assistência Estudantil, com vistas à concessão de auxílios financeiros e/ou outros encaminhamentos; VII. Desenvolver programa de apoio à moradia estudantil, sendo responsável pelo gerenciamento das Casas Universitárias (CEUS) da UFPA; VIII. Acompanhar os programas apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais que promovam a assistência e a valorização do discente universitário; IX. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Coordenadoria de Integração Estudantil (CIE): I. Desenvolver programas e/ou projetos de apoio pedagógico, como ações de permanência, sucesso, inclusão social, valorização e diversidade para discentes regularmente matriculados e em vulnerabilidade socioeconômica; II. Fomentar programas e/ou projetos de apoio à Assistência Estudantil, abrangendo a assistência à saúde; a prevenção de agravos; o diagnóstico e o tratamento de baixa complexidade, visando o bem-estar e à qualidade de vida dos discentes; III. Estimular programas/projetos na área jurídica, em se tratando de direito à justiça gratuita nos casos previstos em lei, como ação de permanência, sucesso, inclusão social, valorização e diversidade para os discentes regularmente matriculados e em vulnerabilidade socioeconômica; IV. Propor diretrizes específicas para a política de apoio a projetos acadêmicos, artísticos, culturais, políticos e de lazer que assistem discentes da UFPA; V. Executar, em parceria com as unidades acadêmicas ou administrativas, ações didático-científicas, vocacionais, recreativas e sociais voltadas aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica da UFPA; VI. Produzir dados que contribuam para o conhecimento do perfil socioeconômico e cultural de discentes, contribuindo para a elaboração de políticas apropriadas para a sua experiência acadêmica; VII. Avaliar e acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes beneficiados pela Assistência Estudantil; VIII. Acompanhar programas/projetos apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais que promovam a integração e a valorização do discente; IX. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Coordenadoria de Acessibilidade (COACCESS): I. Desenvolver programas, projetos e ações que ampliem a política de acessibilidade, visando ao acesso, participação, autonomia, independência e aprendizagem de discentes com deficiência e altas habilidades/super dotação, matriculados na UFPA; II. Executar e apoiar, em parceria com as unidades acadêmicas ou administrativas, ações de ampliação de apoio à inclusão de estudantes com deficiência da UFPA. III. Avaliar e produzir dados acerca do desempenho acadêmico dos discentes com deficiência ou com altas habilidades/super dotação, beneficiados pela política de Assistência e acessibilidade Estudantil. IV. Promover formação continuada à comunidade universitária acerca de temas relacionados à inclusão, acessibilidade e atuação docente com estudantes com deficiência;

V. Propor aquisição de tecnologia assistiva que ampliem a funcionalidade da pessoa com deficiência na Educação Básica e superior, necessárias ao processo ensino-aprendizagem do discente com deficiência. VI. Fomentar e ampliar serviços de acessibilidade comunicacional, informacional, didático-pedagógico, digital e tecnológico aos estudantes com deficiência. VII Acompanhar, por meio de análise de acessibilidade, projetos arquitetônicos para que sejam acessíveis e funcionais ao público Pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida. VIII. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

3. PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA FÍSICA

17

3.1 INSTALAÇÕES PREDIAIS ADMINISTRATIVAS

Atualmente a SAEST está localizada na Cidade Universitária José da Silveira Netto, Rua Augusto Corrêa, 1 - Guamá, Belém - PA, 66075-110, Bloco C do Setor Básico. Ocupa uma área total de 209,18 m², distribuída conforme instalações apresentadas na tabela a seguir. É importante destacar que a atual configuração do espaço não atende às necessidades da Superintendência, portanto há prospecção de ampliação das instalações até o final da vigência deste plano.

Tabela 1. Instalações da SAEST/UFPA.

Ambientes/Salas	Área (m ²)
Gabinete + secretaria executiva	42,39
Salas de atendimento	9,24
Coordenadoria de Integração Estudantil	41,90
Coordenadoria de Assistência Estudantil	38,74
Coordenadoria de Inclusão e Acessibilidade	59,03
Almoxarifado	5,28
Copa	14,65
Sala de Braille	7,75
Tecnologia da Informação	10,63
Halls de entradas	28,62
Área total (m ²) = 258,23	

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

3.2 ACESSIBILIDADE NAS INSTALAÇÕES

A SAEST dispõe de instalações adequadas para assegurar a acessibilidade física (estrutural/arquitetônica) das pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida, conforme apresentado na Tabela 2.

Tabela 2. Recursos de Acessibilidade da SAEST/UFPA.

Recurso de acessibilidade	Quantidade/tipo
Sinalização tátil	56
Rampa de acesso	6
Sinalização visual	24
Banheiros adaptados (BOX ACESSÍVEL)	4
Maçanetas de alavanca	11
Vão livre	11
Tratamento de desnível	3

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

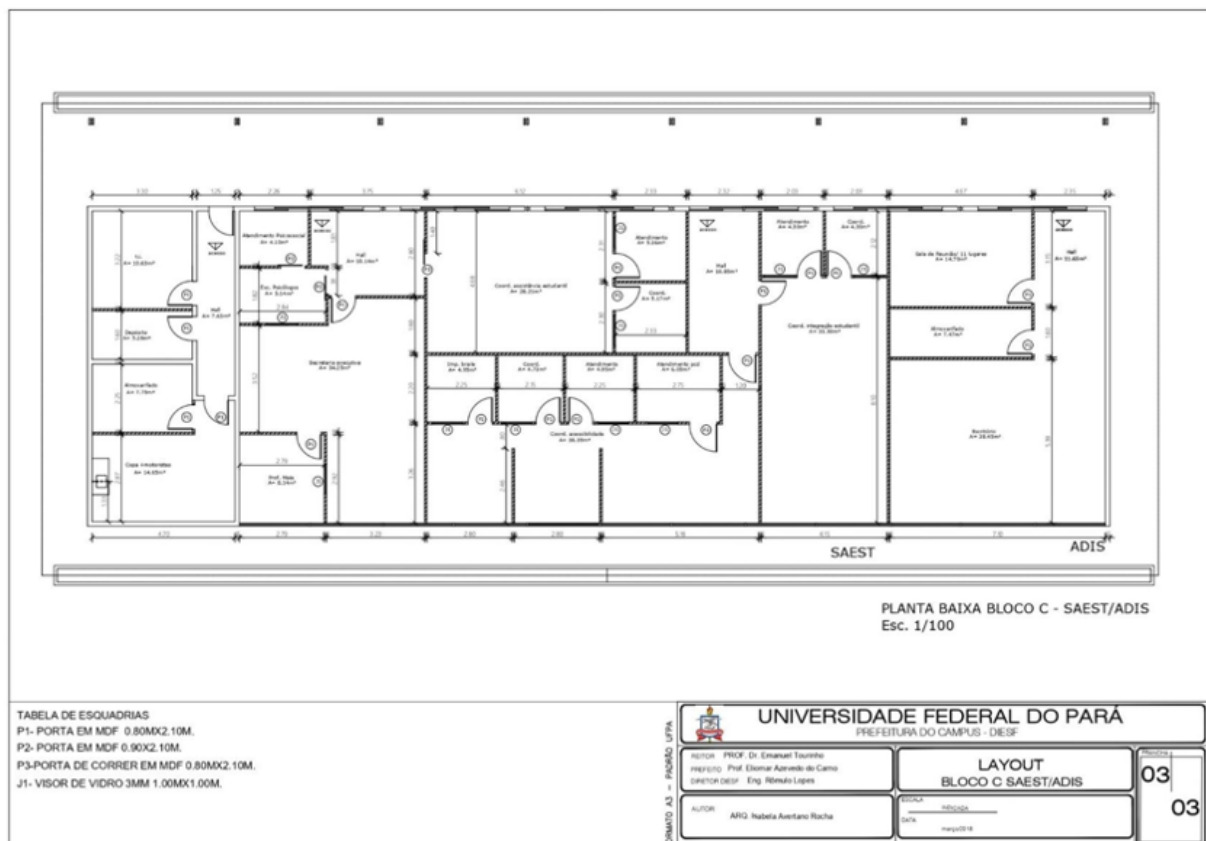
Sobre a disposição pela Superintendência de Assistência Estudantil de instalações adequadas para assegurar a acessibilidade física e informacional das Pessoas com Deficiência e com mobilidade reduzida, esclarece-se que pelo espaço físico ter sido reformado de uma instalação predial já construída e com tombamento, os espaços não atendem a todos os critérios de acessibilidade exigidos pelas normas de acessibilidade vigente, sendo que a maioria dos elementos de acessibilidade disponíveis foram “adequados” configurados como paliativos. Há necessidade, ainda, de adequar o entorno da SAEST, que são espaços de importância ímpar ao direito da pessoa com deficiência e com mobilidade reduzida de ir e vir, tais como:

- 1.** As rampas que dão acesso à SAEST do entorno;
- 2.** Complementar com piso tátil o bloco B (Pavilhão da inclusão) que possa garantir a mobilidade com segurança de pessoas cegas de quem vem do prédio de sala de aulas (Mirante do Rio) para a SAEST ou para a Associação dos discentes com deficiência - ADD;
- 3.** Complementar com piso tátil o acesso de quem sai da SAEST para o Restaurante Universitário/SAEST e vice versa, e do Bloco A para o Restaurante Universitário e vice versa.
- 4.** Adequar e revitalizar com as normas atualizadas das NBRs as vagas de pessoas com deficiência e idosos no entorno da SAEST com sinalização vertical e horizontal.
- 5.** Completar o prédio da SAEST, ADIS (Bloco C) e dos bloco B com as placas de sinalização em braille.
- 6.** Ampliar e aumentar equipamentos da sala de produção multimídia para produção de gravação e edição de vídeos em Libras.

Além da infraestrutura física descrita, a unidade dispõe de ambiente que possibilita atendimento especializado de serviço em Braille, produção de vídeo em Libras (mesmo que ainda paliativo), audiodescrição, adaptação de material (conversão de texto escrito para texto acessível para leitores de telas), comunicação alternativa e aumentativa, serviço de monitoria, serviço pedagógico e psicopedagógico, serviço de tradução e interpretação em Libras e serviço de cuidador.

3.2 PLANTA BAIXA DA UNIDADE

Figura 4: Planta baixa da SAEST



4. PLANEJAMENTO DE PESSOAL

4.1 DIRIGENTES DA UNIDADE

O Quadro de dirigentes da SAEST é composto pelos seguintes servidores:

Quadro 2: Dirigentes da SAEST

Subunidade	Função	Nome	Cargo	E-mail institucional	Telefone	Portaria de Nomeação	Mandato
SAEST	Superintendente	Ronaldo Marcos de Lima Araújo	Docente	saestsuper@ufpa.br	3201-7262	1929/2019	02/05/2019
DISAE	Diretora de	Xaene Maria F. D. Mendonça	Docente	restaurante@ufpa.br	3201-7744	675/2019	01/02/2019
	Assessor	Frederico dos Remédios Corrêa	Analista Administrativo	saest.adm@ufpa.br	3201-7262	3301/2021	01/10/2021
CAE	Coordenadora	Helen Marcele Carvalho dos Santos	Assistente Social	saestcae@ufpa.br	3201-7346	2597/2020	13/10/2020
CIE	Coordenadora	Daniele Dorotéia Rocha da Silva de Lima	Docente	saestcie@ufpa.br	3201-7268	3334/2020	16/12/2020
COACCESS	Coordenadora	Arlete Marinho Gonçalves	Docente	saest-coaccess@ufpa.br	3201-7673	1859/2018	20/10/2017

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

4.2 QUADRO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Quadro 3: Técnicos administrativos vinculados a SAEST

LOTAÇÃO	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	EMAIL
Assessoria de Administração e Planejamento	Anderson Nogueira Paes	Administrador	Especialista	nogueira.paes@ufpa.br
Coordenadoria de Acessibilidade	Dafne de Almeida Fonseca	Tradutor Intérprete de Linguagem de sinais	Graduado	dafne@ufpa.br
Coordenadoria de Acessibilidade	Denise Costa Martinelli	Tradutor Intérprete de Linguagem de sinais	Especialista	dcmartinelli@ufpa.br
Coordenadoria de Acessibilidade	José Monteiro	Técnico em Assuntos	Especialista	josemonteiro@ufpa.br

		Educacionais		
Coordenadoria de Acessibilidade	Luciana Coelho Rodrigues Lima	Tradutor Intérprete de Linguagem de sinais	Especialista	lucianalima@ufpa.br
Coordenadoria de Acessibilidade	Maria Madalena Silva da Silva	Tradutor Intérprete de Linguagem de sinais	Especialista	madceg@yahoo.com.br
Coordenadoria de Acessibilidade	Paulo João Dourado da Silva Júnior	Assistente em administração	Graduação	paulodourado@ufpa.br
Coordenadoria de Acessibilidade	Rosilene Rodrigues Prado	Técnico de Laboratório	Mestre	rosipradopsi@gmail.com
Coordenadoria de Acessibilidade	Wagner Tompson Quadros Rocha	Tradutor Intérprete de Linguagem de sinais	Especialista	wagnerrocha@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Eracele do Carmo Conceição	Assistente Social	Especialista	eracele@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Helen Marcele Carvalho dos Santos	Assistente Social	Especialista	hcarvalho@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Hellensiane Michelle Marques da Silva	Assistente Social	Especialista	hellensiane@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Isabel das Graças Braga de Sousa	Assistente Social	Especialista	belbraga@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Lilian Cristina Santos Araújo	Assistente Social	Especialista	lilianaraujo@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Michele Elane de Sá Monteiro	Assistente Social	Especialista	michele@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Tarcília dos Santos Pimentel	Assistente Social	Especialista	tarcilia@ufpa.br
Coordenadoria de Integração Estudantil	Márcia Milene Jacob Castelo	Assistente Social	Mestre	milene@ufpa.br
Coordenadoria de Integração Estudantil	Natalia Serafim da Silva	Psicóloga	Mestre	nataliaserafim@gmail.com
Coordenadoria de Integração Estudantil	Nathalia da Silva Nunes Pojo	Psicóloga	Mestre	nathalianunes@ufpa.br
Restaurante Universitário	Adriane Pureza Maciel	Nutricionista	Especialista	drimaciel@ufpa.br
Restaurante Universitário	Aluísio Freire de Oliveira Júnior	Administrador	Mestre	aluisio.oliveira@ufpa.br
Restaurante Universitário	Caroline Marry Vaz Lavareda	Nutricionista	Especialista	carolinelavareda@ufpa.br
Restaurante Universitário	Elenilma Barros da Silva	Nutricionista	Mestre	elenilma@ufpa.br
Restaurante Universitário	Elizangela Rodrigues da Silva Mota	Nutricionista	Mestre	elizmota@ufpa.br
Restaurante Universitário	Erika Cibelle Costa da Silva	Nutricionista	Especialista	erikacibelle@ufpa.br
Restaurante Universitário	Erika Vasconcelos de Oliveira	Nutricionista	Especialista	erikavasconcelos@ufpa.br
Restaurante Universitário	Haroldo da Costa Carvalho	Motorista	Ensino médio	hccarvalho@ufpa.br
Restaurante Universitário	Lais Pinon de Carvalho	Nutricionista	Especialista	laispinon@ufpa.br
Restaurante Universitário	Marcelo Oliveira Holanda	Nutricionista	Doutor	marcelooh@ufpa.br
Restaurante Universitário	Thaís de Oliveira Carvalho Granado Santos	Nutricionista	Mestre	thaisgranado@ufpa.br

Quadro 4: Funcionários Contratados pela Fadesp vinculados a SAEST

NOME	CARGO/FUNÇÃO	TITULAÇÃO	RT
Adeline Oliveira da Silva	Terapeuta Ocupacional	Mestrado	40h
Albaléa de Nazaré C. Serrão	Analista Administrativo	Graduação	40h
Aline Correa de Barros da Costa	Pedagogo	Graduação	40h
Amanda Leticia Pantoja Barros	Tradutor Intérprete de Libras	Graduação	40h
Ana Carolina Monteiro Farias	Assistente Social	Graduação	30h
Ana Catarina Pinheiro Miranda	Tradutor Intérprete de Libras	Especialista	40h
Ana Lúcia Oliveira Cruz	Assessora de Comunicação	Graduação	40h
Ana Negrão do Espírito Santo	Arquivista	Especialista	40h
Anáza Furtado da Silva	Assistente Social	Graduação	30h
Antônia Cardoso dos Santos	Assistente Social	Mestre	30h
Carla Adriana Vieira do Nascimento	Terapeuta Ocupacional	Mestre	40h
Felipe Andrei dos Santos Dias	Tradutor Intérprete de Libras	Graduação	40h
Frederico dos Remédios Corrêa	Analista Administrativo	Graduação	40h
Jaqueline Ramos da Silva	Assistente Social	Graduação	30h
Jefferson Correa do Nascimento	Pedagogo	Especialista	40h
Jordan de Souza Franca	Revisor Braille	Graduação	40h
José Nazareno Mendonça Barros	Motorista	Ensino Médio	40h
Josy Bethânia Nascimento da Costa	Pedagoga	Especialista	30h
Lângela dos Santos Carmo	Áudio-descritor	Especialista	40h
Lidiane do Socorro Guimarães Santos	Assistente Social	Graduação	30h
Márcia Haydée Costa e Costa	Assistente Social	Especialista	30h
Maria de Jesus Blanco Ferreira	Assessor Pedagógico	Especialista	30h
Nara Isa da Silva Lages	Assistente Administrativo	Especialista	40h
Natalia Almeida Evangelista Gomes	Psicólogo	Graduação	40h
Rayle Cristine Pereira Gomes	Auxiliar Administrativo	Graduação	40h
Robson dos Santos Silva	Analista de TI	Graduação	40h
Sâmia Mota da Silva	Estatística	Especialista	40h
Silene Moura Guimarães	Secretária	Graduação	40h

A quantidade de discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica que demandam os auxílios e serviços da SAEST é bastante significativa, dessa forma, para a prestação de serviços com qualidade o atual quadro de funcionários disponível para atendimento é insuficiente.

4.3 RECOMPOSIÇÃO/EXPANSÃO DO QUADRO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Dos 30 técnicos administrativos lotados na SAEST, 24 são de nível superior, 5 de nível médio e 1 de nível fundamental, conforme Tabela 5.

Tabela 3: Quantitativo Geral de TAES vinculados a SAEST

NÍVEL	QTD
Nível Superior	24
Nível Médio/Técnico	5
Nível Fundamental	1
TOTAL	30

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

Além dos servidores apresentados na Quadro 3, atualmente, a SAEST conta com 28 funcionários contratados pela Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa-FADESP. Porém, por recomendação da Contraladoria Geral da União – CGU, será necessário realizar o desligamento desses funcionários.

Portando, considerando-se as informações acima, destaca-se a necessidade de expansão do quadro de TAES para um total de 74 servidores até o final da vigência deste plano, conforme tabelas 6 e 7 a seguir:

Tabela 4: Expansão do Quadro de TAES

NÍVEL	2022 (atual)	2023	2024	2025
Nível Superior	24	30	3	3
Nível Médio	5	5	2	2
TOTAL	29	35	5	5

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

Tabela 5: Expansão do Quadro de TAES por cargo prevista para 2023

Cargo	QTD
Assistente Administrativo	4
Administrador	2
Arquivista	1
Analista de TI	2
Assistente Social	8
Contador	1
Estatístico	1
Pedagogo	5
Psicólogo	3
Terapeuta Ocupacional	3
Tradutor Interpretre de Linguagem de sinais	5
TOTAL	35

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

4.4 QUALIFICAÇÃO DO QUADRO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

A tabela a seguir apresenta o quantitativo do corpo técnico da SAEST por Classificação e Titulação.

Quadro 5: Classificação e Titulação do Quadro de TAES

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	TITULAÇÃO						TOTAL	%
	ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO MÉDIO/TÉCNICO	GRADUAÇÃO	ESPECIALISTA	MESTRADO	DOCTORADO		
Classe A	0	0	0	0	0	0	0	
Classe B	0	0	0	0	0	0	0	
Classe C	1	1	0	0	0	0	2	
Classe D	0	0	2	3	1	0	6	
Classe E	0	0	0	14	7	1	22	
TOTAL	1	1	2	17	8	1	30	

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

O Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (IQCTA) mensura o nível de qualificação dos TAES. Esse índice, varia de 0,5 a 5,0, e quanto maior o índice significa que melhor está o quadro de técnicos administrativos em relação a sua qualificação.

Para a SAEST, o valor calculado do índice, conforme fórmula abaixo, foi de 2,21. Vale ressaltar

que 6 (seis) servidores estão cursando mestrado e 1(um) está cursando doutorado.

$$IQCTA = (5D + 3M + 2E + 1G + 0,75EM + 0,5EF) / (D + M + E + G + EM + EF)$$

$$IQCTA = (5*1 + 3*8 + 2*17 + 1*2 + 0,75*1 + 0,5*1) / (1 + 8 + 17 + 2 + 1 + 1)$$

$$IQCTA = 2,21$$

D – doutorado

M – mestrado

G – graduação

EM – ensino médio

EF – ensino fundamental

4.5 CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

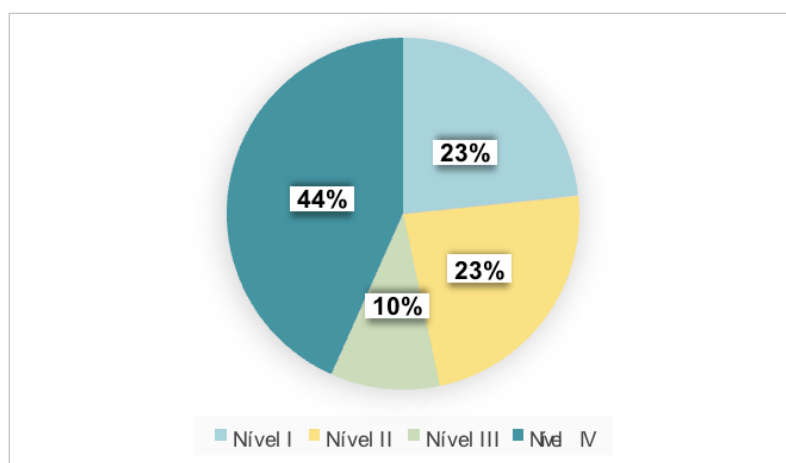
Em relação ao nível de capacitação dos técnicos administrativos vinculados a SAEST, pode-se observar a partir do Quadro 6 e Figura 5 que, a maioria (44%) dos TAEs encontra-se no nível IV de capacitação. Porém, ainda há uma parte significativa (23%) de servidores que se encontra no nível I de capacitação em virtude de novas admissões de concursados.

Quadro 6: Quantitativo de TAEs por nível de capacitação

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL DE CAPACITAÇÃO	QUANTIDADE
C	I	1
	II	0
	III	0
	IV	1
D	I	4
	II	0
	III	1
	IV	1
E	I	2
	II	7
	III	2
	IV	11

Fonte: Progep/UFPA, 2022.

Figura 5: Percentual de TAES por nível de capacitação



Fonte: Progep/UFPA, 2022.

4.5.1 ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA UNIDADE – ICCTA

O Índice de Capacitação do Corpo Técnico Administrativo da Unidade - ICCTA é calculado através da seguinte fórmula:

$ICCTA = (N^{\circ} \text{ de servidores TAE com nível IV}) / (N^{\circ} \text{ de servidores TAE com tempo suficiente para estar enquadrado no nível IV}) \times 100$. Este índice mostra como está o quadro de Técnicos Administrativos da unidade em relação a capacitação. Verifica-se que na SAEST este índice atinge 81,25%, o que indica uma boa adesão dos servidores aos cursos de capacitação ofertados.

$$ICCTA = (13/16) \times 100$$

$$ICCTA = 81,25\%$$

5. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

28

As tabelas a seguir apresentam informações pertinentes sobre os recursos orçamentários de ações relacionadas à assistência e acessibilidade estudantis, tanto da SAEST, quanto de outras Unidades Administrativas da UFPA que executam ações com esta finalidade.

Nelas, foram inseridos os recursos orçamentários previstos e executados entre 2017 à 2020 e as receitas e despesas previstas para os exercícios de 2022 a 2025.

Na tabela 6, observamos a oscilação dos valores previstos para as ações assistencialistas destinadas aos discentes da UFPA entre os anos. No entanto, merece destaque a diminuição em aproximadamente 5% dos valores repassados pelo Governo Federal ao longo desses anos.

Tabela 6 - Demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados entre 2017 à 2020

Atividade	2017		2018		2019		2020	
	Previsto R\$	Executado R\$	Previsto R\$	Executado R\$	Previsto R\$	Executado R\$	Previsto R\$	Executado R\$
Assistência Estudantil	30.462.514,00	24.304.135,07	26.898.326,00	25.531.894,52	30.237.405,00	25.616.248,80	29.226.429,00	27.136.998,94
TOTAL	30.462.514,00	24.304.135,07	26.898.326,00	25.531.894,52	30.237.405,00	25.616.248,80	29.226.429,00	27.136.998,94

Fonte: Proplan/UFPA, 2022.

Cabe ainda o esclarecimento que, a diferença entre os valores previstos e executados não significa que não tenha havido a utilização do recurso. Os valores que não foram pagos no exercício financeiro indicado, estavam empenhados e foram efetivados no ano subsequente.

Na tabela 7, os recursos previstos para o período de vigência deste plano estão distribuídos a partir das iniciativas táticas desenvolvidas pela SAEST, conforme o Plano de Gestão Orçamentária aprovado no ano de 2022, cujo valor total destinado para as ações implementadas pela Superintendência de Assistência Estudantil foi de R\$ 26.621.613,00.

Destaca-se que a SAEST possui somente recurso de custeio e cerca de 51% desse recurso é utilizado para o pagamento de auxílios financeiros para estudantes de graduação e 29% com despesas dos Restaurantes Universitários.

Destacamos ainda que, considerando o número crescente de discentes matriculadas na UFPA que se encontram em situação de vulnerabilidade de socioeconômica e/ou que são PCD's, o valor disponibilizado é insuficiente quando consideramos a demanda.

Tabela 7 – Demonstrativo de gastos de Custeio, por iniciativas táticas, previsto para o período 2022-2025.

INICIATIVA TÁTICA	2022	2023	2024	2025
Programa Permanência	11.871.227,00	12.421.600,00	12.421.600,00	12.421.600,00
Programa Estudante Saudável	300.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
SAPS	0	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Auxílio PROMISAES	276.168,00	74.640,00	74.640,00	74.640,00
Bolsa de atividade acadêmica	618.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Bolsa acadêmica de acessibilidade	174.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Bolsa de línguas estrangeiras	0	93.120,00	93.120,00	93.120,00
Projeto Inclusão Cidadã	0	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Projeto de Acessibilidade e Inclusão	1.250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Prolínguas	100.000,00	0	0	0
Contratos Fadesp	2.388.750,00	0	0	0
Despesas dos restaurantes universitários	7.646.393,00	7.090.428,00	7.090.428,00	7.090.428,00
Manutenção de moradia estudantil	1.392.000,00	1.284.000,00	1.284.000,00	1.284.000,00
Serviços de manutenção	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Atividades administrativas	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Aquisição de material de consumo	0	43.171,00	43.171,00	43.171,00
Capacitação de servidores	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Incluir	535.075,00	423.575,00	423.575,00	423.575,00
TOTAL	26.621.613,00	25.560.534,00	25.560.534,00	25.560.534,00

Fonte: PGO/UFPA, 2022.

Além dos recursos mencionados acima, há o recurso de receitas próprias arrecadado através dos restaurantes Univesritários, cujo valor anual estimado fica em torno de R\$ 1.440.00,00, como demonstrado na tabela 8.

Tabela 8 - Planejamento de arrecadação de receitas próprias para o período 2022-2025

FONTE DE ARRECADAÇÃO	2022	2023	2024	2025
Restaurantes Universitários	1.440.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00
TOTAL	1.440.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

Com o retorno das atividades presenciais no final do ano de 2021, os serviços ofertados pela Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil, por intermédio dos Restaurantes Universitários localizados no Campus de Belém da UFPA, também foram novamente disponibilizados para a Comunidade Acadêmica, servidores e demais usuários que apresentassem comprovação de realização de atividade acadêmica ou dos serviços ofertados pelo Hospital Universitário que funciona dentro da UFPA, conforme orientado pela Resolução nº 1.535 de 11 de janeiro de 2022. Funcionando de segunda a sexta, o RU serve uma média de 6.000 refeições/dia, entre almoço e jantar.

6. PLANEJAMENTO DE TECNOLOGIA DA COMUNICAÇÃO

31

Os equipamentos de informática existentes na SAEST foram adquiridos no ano de 2015, dessa forma muitos já apresentaram defeitos. Além disso, é preciso atualizá-los no que se refere às tecnologias de softwares existentes, por isso a necessidade de aquisição de novos equipamentos.

O quadro 7 apresenta os ativos de TI que a Superintendência de Assistência Estudantil dispõe atualmente, tal como sua perspectiva de expansão.

Quadro 7 - Hardwares em uso e perspectiva de expansão

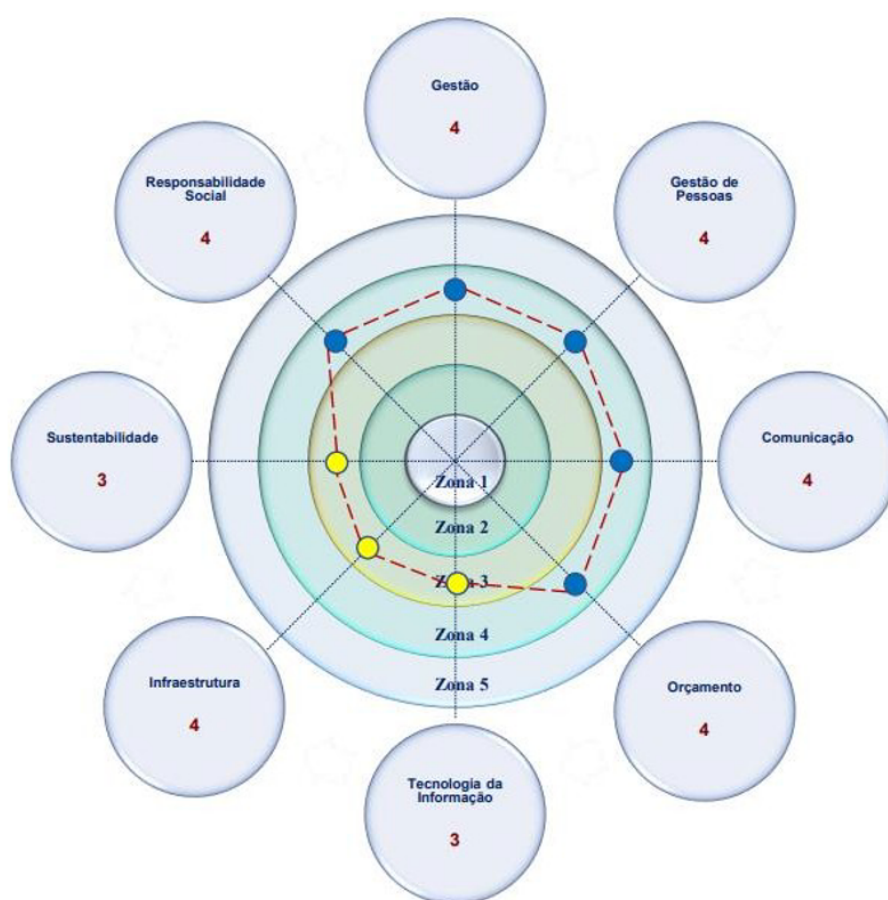
HARDWARES	QTD ATUAL	AQUISIÇÕES				SUBUNIDADE RESPONSÁVEL
		2022	2023	2025	2025	
Computador Desktop	32	48	20	20	20	Assessoria de Administração e Planejamento
Impressora	9	5	2	2	2	Assessoria de Administração e Planejamento
Notebook	8	5	2	2	2	Assessoria de Administração e Planejamento
Nobreak	0	58	10	10	10	

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

7. AUTODIAGNÓSTICO

Conforme autodiagnóstico realizado pela Superintendência de Assistência Estudantil, verificou-se que, segundo a escala de excelência da metodologia utilizada, a unidade precisa ter ações de maior impacto nos eixos: Tecnologia da Informação e Sustentabilidade, de forma a melhorar seu desempenho. Por sua vez, verifica-se que a Unidade performabem nos demais eixos.

Figura 6 – Autodiagnóstico da Superintendência de Assistência Estudantil



Fonte: Proplan/UFGA, 2021.

8. PLANEJAMENTO TÁTICO

33

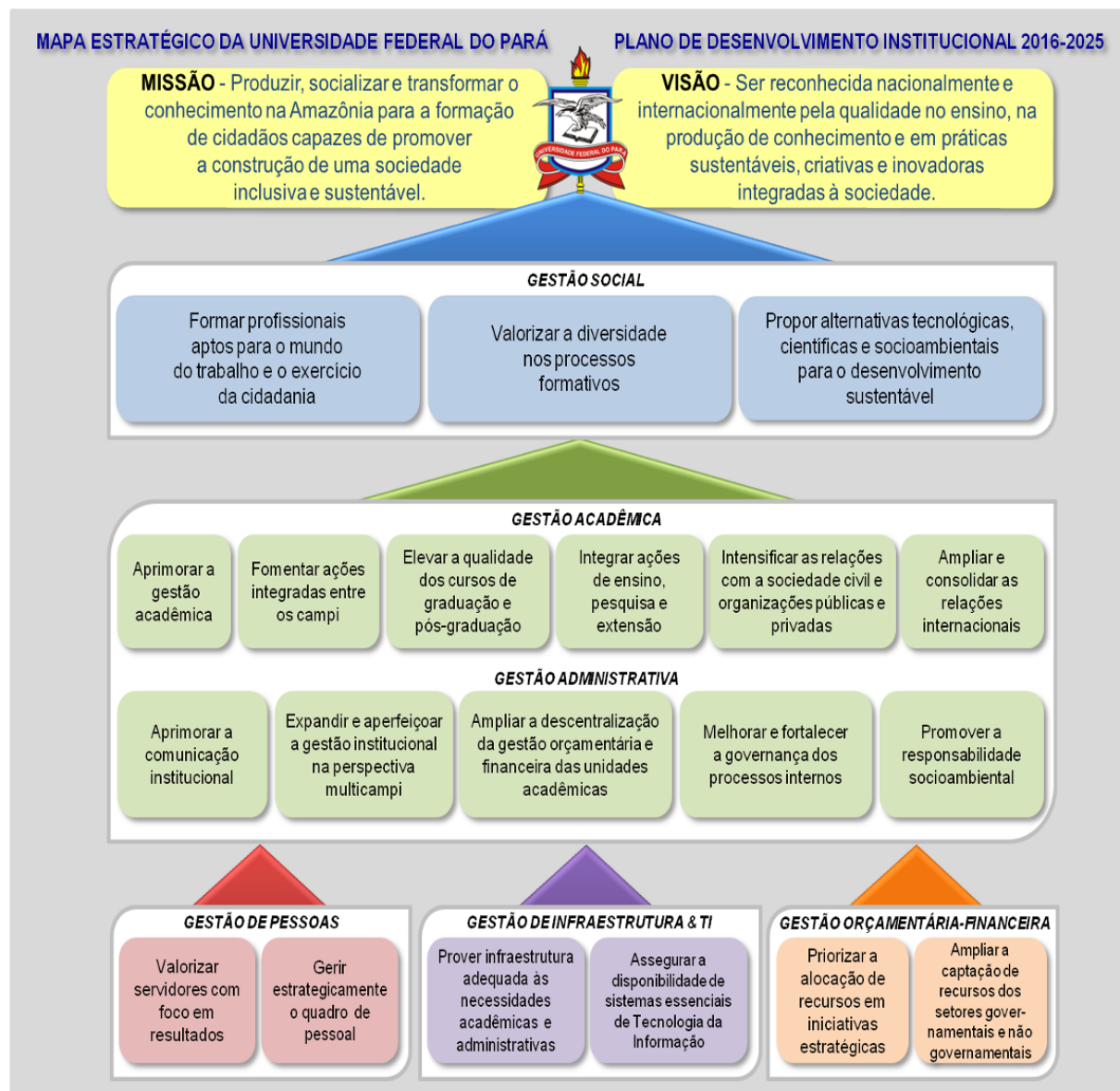
É o conjunto de planos com foco no médio prazo, e com um maior grau de detalhamento do que o planejamento de nível estratégico, estabelecido por cada unidade da instituição, porém mantendo o alinhamento com as premissas estabelecidas no nível estratégico. Deve-se considerar, também, no planejamento tático a visão holística que considera a cooperação e coordenação que devem existir entre todas as unidades que compõem a instituição como um todo.

Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização com um todo, já o segundo é orientado às unidades da Organização a nível tático, sendo o detalhamento com os meios para atingir os objetivos e metas da organização. Ou seja, pode-se dizer que o Planejamento Tático é a decomposição do Planejamento Estratégico para cada unidade, para cada área da Instituição.

O Planejamento Tático da Superintendência de Assistência Estudantil foi construído com base nos objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico da Universidade Federal do Pará, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI UFPA 2016-2025.

O Mapa Estratégico da Universidade apresenta a missão e a visão institucional, e os 20 objetivos estratégicos para o próximo decênio:

Figura 7 - Mapa Estratégico UFPA PDI 2016-2025



Fonte: Proplan/UFPA, 2021.

Alicerçado no planejamento estratégico da UFPA, a Superintendência de Assistência Estudantil definiu os seus referenciais, apresentando sua missão, visão e princípios.

a. Missão

A missão de uma organização é a sua finalidade, sua razão de ser. O critério de sucesso definitivo para uma organização é o desempenho no cumprimento da missão. É o porquê de sua existência.

Desta forma, a Superintendência de Assistência Estudantil apresenta sua missão:

“Promover, executar e avaliar as Políticas de Assistência Estudantil e Acessibilidade garantindo a inclusão e a permanência com êxito dos discentes da UFPA, visando o respeito a diversidade e a redução das desigualdades.”

b. Visão

A visão é a idealização de um futuro desejado. É expressa de forma sucinta e inspiradora, pois deve sensibilizar as pessoas que atuam na organização, assegurando a sua mobilização e alinhamento aos temas estratégicos. É responsável por nortear as convicções que direcionam sua trajetória para uma situação em que se deseja chegar num determinado período de tempo.

Desta forma, a Superintendência de Assistência Estudantil apresenta sua visão:

“Ser referência no desenvolvimento e consolidação das Políticas de Assistência Estudantil e Acessibilidade, comprometida com a inclusão social, por meio da oferta de programas e serviços de qualidade, produção de tecnologias sociais e assistivas e publicação científica de impacto.”

c. Princípios

Os princípios são os valores ideais de atitude, comportamento e resultados que devem estar presentes nos colaboradores e nas relações com clientes, fornecedores e parceiros. Segundo VERGARA (2004), os valores são um conjunto de sentimentos que estruturam, ou pretendem estruturar, a cultura e a prática da organização. Normalmente, os valores surgem agregados à missão, como uma simples relação ou de forma mais elaborada, como crenças ou políticas organizacionais. Os valores representam um conjunto de crenças essenciais ou princípios morais que informam as pessoas como devem reger os seus comportamentos na organização. Os valores incidem nas convicções que fundamentam as escolhas por um modo de conduta tanto de um indivíduo quanto em uma organização. São guias ou critérios para os comportamentos, atitudes e decisões de todas e quaisquer pessoas, que no exercício das suas responsabilidades, e na busca dos seus objetivos, estejam executando a Missão, na direção da Visão.

Desta forma, a Superintendência de Assistência Estudantil apresenta seus princípios:

- Educação Superior como Direito de Todos e Dever do Estado;
- Assistência Estudantil como reconhecimento ao direito de todos à educação;
- Gratuidade do ensino;
- Compromisso com uma educação antirracista;
- Igualdade de condições para o acesso, permanência e conclusão na universidade;
- Formação ampliada na sustentação do desenvolvimento integral dos estudantes;
- Garantia da democratização e da qualidade dos serviços prestados à comunidade estudantil;
- Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- Gestão democrática, participativa e colegiada das ações de assistência.
- Orientação humanística e preparação para o exercício pleno da cidadania;
- Defesa em favor da justiça social e eliminação de todas as formas de discriminações e preconceitos;
- Pluralismo de ideias e reconhecimento da liberdade como valor ético central.
- Ação multicampi;
- Responsabilidade social, institucional e acadêmica;
- Qualidade social dos serviços e auxílios ofertados;
- Seleção de auxílios e projetos regidos por editais e instruções normativas públicas;
- Transparência dos recursos, programas, projetos e serviços executados na Política Institucional de Assistência Estudantil; e
- Garantia de acessibilidade em todos os contextos (comunicacional, informacional, digital, tecnológico, didático-pedagógico, atitudinal e estrutural).

d. Ações, indicadores e metas

Os indicadores permitem a avaliação do desempenho. A utilização dos indicadores no planejamento é primordial para tomada de decisões seguras e bem fundamentadas, baseadas em fatos, e não em suposições.

A meta é o índice de resultado que se espera alcançar. As metas têm como objetivo serem suficientes para assegurar a efetiva implementação do plano. A finalidade de cada meta é enunciada no detalhamento do indicador e expressa um propósito da organização. Um estado de futuro esperado em um determinado período.

Portanto, uma meta deve conter: objetivo, valor e prazo. Devem ser: mensuráveis; desafiadoras; viáveis; relevantes; específicas; temporais e alcançáveis.

As ações são os esforços empreendidos para possibilitar que o planejamento seja executado através do alcance das metas dos indicadores e dos objetivos. Para tanto, os objetivos são desdobrados em ações e iniciativas.

Diante do exposto, a Superintendência de Assistência Estudantil apresenta seu painel de ações, indicadores e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI UFPA 2016-2025:

PAINEL DE DESEMPENHO TÁTICO DA SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Perspectiva Resultados Institucionais								
Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas
				2022	2023	2024	2025	Programas / Projetos / Atividades
Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania	Número de bolsas concedidas	Nº absoluto	200	200	200	200	200	Programa Bolsa de Atividade Acadêmica de Acessibilidade - PROBAC
	Número de bolsas concedidas	Nº absoluto	960	960	960	960	960	Programa Bolsa de Atividade Acadêmica – BOLSA/SAEST (Atividade Acadêmica, Línguas Estrangeiras)
Valorizar a diversidade nos processos formativos	Número de serviços de apoio pedagógico aos discentes de graduação	Nº absoluto	7.500	8.000	8.000	8.000	8.000	Programa de Apoio Pedagógico – PROAP (PCNA; PROCAD; PRODIGITAL; PROLINGUAS)
	Número de auxílios creche concedidos	Nº absoluto	150	150	150	150	150	Auxílio Creche
	Número de serviços realizados	Nº absoluto	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	Programa Estudante Saudável - PES
	Número de serviços realizados	Nº absoluto	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	Programa Rede de Apoio Psicossocial - PROREDE
	Número de serviços realizados	Nº absoluto	735	735	735	735	735	Programa de Apoio Especializado e Individual – PAI-PcD
	Número de serviços realizados	Nº absoluto	315	315	315	315	315	Programa Pró-Pedagógico - PcD

Gestão Administrativa		Número de capacitações realizadas	Nº absoluto	35	35	35	35	35	Programa de Formação Rede de Saberes - RedSaber
		Número médio de refeições servidas	Nº absoluto	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Programa Restaurante Universitário - PRORU
		Número de auxílios concedidos	Nº absoluto	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Programa Permanência (10 auxílios)
		Número de vagas concedidas	Nº absoluto	200	200	200	200	200	Programa Casa de Estudantes Universitários – PROCEUS (vagas nas casas)
		Número de auxílios concedidos	Nº absoluto	700	700	700	700	700	Programa Casa de Estudantes Universitários – PROCEUS (Auxílio casa de estudantes)
		Número de auxílios concedidos	Nº absoluto	100	100	100	100	100	Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)
		Número de auxílios concedidos	Nº absoluto	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	Programa Bolsa MEC – PBP/MEC
	Aprimorar a comunicação institucional	Número de produtos informativos	Nº absoluto	35	35	35	35	35	Informa acessível
		Número de seguidores nas redes sociais	Nº absoluto	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	Programa de Comunicação - PROCOMUNICA
		Número de matérias publicadas no Portal da UFPA	Nº absoluto	60	60	60	60	60	Programa de Comunicação - PROCOMUNICA
Perspectiva Infraestrutura e TI									
Objetivo Estratégico		Indicador	Fórmula	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas
					2022	2023	2024	2025	Programas / Projetos / Atividades
Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas		Número de análises técnicas de acessibilidade	Nº absoluto	5	8	8	8	8	Programa de Apoio a Infraestrutura Acessível - INFRAcessível

9. GESTÃO DE RISCOS

O quadro 8 apresenta os riscos referentes ao planejamento tático da Superintendência de Assistência Estudantil. A planilha completa de gestão de riscos foi encaminhada à DIGEST para publicação na página de Proplan. O principal evento que pode afetar o alcance dos objetivos...

Quadro 8: Gestão de riscos do planejamento tático da SAEST.

Item	Objeto analisado	Risco	Nível de Risco Classificação	Ação de Tratamento Descrição	Unidade Responsável pelo tratamento	Prazo
1	Serviço de alimentação estudantil	Suspensão do fornecimento de alimentação para os estudantes universitários	risco médio	monitorar o risco	SAEST	Contínuo
2	Auxílios Diretos (financeiros) para os discentes	Suspensão do pagamento dos auxílios financeiros	risco médio	monitorar o risco	SAEST	Contínuo
3	Auxílios Indiretos (saúde, apoio pedagógico, psicoeducacional) para os discentes	Suspensão dos serviços	risco médio	monitorar o risco	SAEST	Contínuo
4	Serviços de Acessibilidade para alunos PcD	Suspensão dos serviços de acessibilidade	risco médio	monitorar o risco	SAEST	Contínuo

Fonte: SAEST/UFPA, 2022.

10. REFERÊNCIAS

BRASIL. Portaria Normativa nº 39, de 12 de dezembro de 2007. Institui o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Diário Oficial [da] União, Poder Executivo, Brasília, DF, 13 dez. 2007. Seção 1, p.39. Disponível em: <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/enade/legislacao/2007/portaria_n40_12122007.pdf>. Acesso em: 9 jan. 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Guia para elaboração, Gestão e Avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU). Disponível em: <https://www.proplan.ufpa.br/index.php/documentos-diplan?layout=edit&id=153> Belém, 2021.

JANNUZZI, P. M. Indicadores para diagnóstico, monitoramento e avaliação de programas sociais no Brasil. Revista do Serviço Público, Brasília, v. 2, n. 56, p. 137-160, abr./jun. 2005.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Manual de Gestão de Riscos Organizacionais da UFPA. Belém, 2020.

_____. _____. Plano de Desenvolvimento Institucional de 2016-2025. Belém, 2016.

11. APÊNDICE (PLANO DE AÇÃO)

PLANO DE AÇÃO Nº 1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Acessibilidade - COACCESS

Iniciativa Tática: Programa Bolsa Acadêmica de Acessibilidade - PROBAC

Objetivo da iniciativa: Selecionar bolsistas que possam apoiar na acessibilidade de discentes PcD na UFPA.

Responsável pela iniciativa: Arlete Marinho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Instrução normativa para concessão de Bolsas Acadêmicas para monitoria (graduação)	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
02	Instrução normativa para concessão de Bolsas Acadêmicas de inclusão na educação básica - PIBAsic	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº 1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Integração Estudantil - CIE

Iniciativa Tática: Bolsa de Atividade Acadêmica – Bolsa/SAEST

Objetivo da iniciativa: Propiciar ao estudante oportunidade de exercício em atividades inerentes à sua formação em caráter acadêmico, científico, extensão e monitoria

Responsável pela iniciativa: Daniele Dorotéia

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Instrução normativa para concessão de Bolsas Acadêmicas	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
02	Instrução normativa para concessão de Bolsas para Línguas Estrangeiras	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº 1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Integração Estudantil - CIE

Iniciativa Tática: Programa de Apoio Pedagógico – PROAP (PCNA; PROCAD; PRODIGITAL; PROLÍNGUAS)

Objetivo da iniciativa: Realizar ações e estratégias pedagógicas que fortaleçam o processo ensino-aprendizagem, com vistas a conclusão do curso de graduação no tempo regular.

Responsável pela iniciativa: Daniele Dorotéia

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes via SIGAA e SIGAEST	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
02	Promover a inclusão digital através dos infocentros	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
03	Ampliar a possibilidade de aprendizagem dos discentes através do PCNA	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
04	Auxiliar o discente no desenvolvimento de competências comunicativas através do PROLÍNGUAS	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº 1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Integração Estudantil - CIE

Iniciativa Tática: Auxílio Creche

Objetivo da iniciativa: Assistir o discente com auxílio financeiro para contratação de serviços de creche ou pré-escola para os filhos

Responsável pela iniciativa: Daniele Dorotéia

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Instrução normativa para concessão de auxílio financeiro	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº 1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Integração Estudantil - CIE

Iniciativa Tática: Programa Estudante Saudável - PES

Objetivo da iniciativa: Assistir os discentes com serviços na área de saúde física, de prevenção de agravos, diagnóstico e o tratamento de baixa complexidade.

Responsável pela iniciativa: Daniele Dorotéia

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Projeto: Ações integradas de Extensão a saúde estudantil - HUIBB	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
02	Projeto: Ações integradas de Extensão a saúde estudantil - HBFS	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
03	Projeto: Odontologia Integrada - HUIBB	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
04	Projeto: Ações de prevenções de doenças infecciosas integradas a saúde estudantil – NMT/ICB	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
05	Projeto: Fisioterapia e Terapia Ocupacional na atenção a saúde do discente - ICS	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº 1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Integração Estudantil - CIE

Iniciativa Tática: Programa Rede de Apoio Psicossocial - PROREDE

Objetivo da iniciativa: Propiciar aos discentes, em vulnerabilidade socioeconômica e psicológica, um espaço de acolhimento favorecendo-lhes a construção de uma identidade acadêmico-social necessária ao desenvolvimento, de forma a qualifica-los à administração de sua condição de vida na atualidade.

Responsável pela iniciativa: Daniele Dorotéia

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Projeto: Roda de enfrentamento a discriminação – ICJ	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
02	Saúde, cidadania e direitos humanos: projeto de apoio a estudantes indígenas e quilombolas – IFCH	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
03	Projeto conexões vida universitária – Campus de Breves	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
04	Projeto Roda Vida: Apoio psicossocial aos discentes da UFPA – IFCH	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
05	Projeto plantão psicológico	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			
06	Serviço de Assistência Psicossocial - SAPS	-	Daniele Dorotéia	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Acessibilidade - COACCESS

Iniciativa Tática: Programa de Apoio Especializado e Individual – PAI/PcD

Objetivo da iniciativa: Realizar ações de avaliação, atendimento, acompanhamento, assessoramento técnico especializado para alunos com deficiência.

Responsável pela iniciativa: Arlete Marinho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Serviço de interpretação em Libras	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
02	Serviço de tradução em Libras	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
03	Serviço de audiodescrição	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
04	Serviço audiovisual acessível	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
05	Serviço de produção em braille	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
06	Serviço de adaptação de texto para formato digital para leitores de tela	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
07	Serviço de cuidador de PcD	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
08	Serviço de orientação psicopedagógica Especializada							
09	Serviço de monitoria para PcD	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
10	Serviço de avaliação, orientação, indicação de tecnologia assistiva e/ou adaptações razoáveis	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Acessibilidade - COACCESS

Iniciativa Tática: Programa Pró-pedagógico - PcD

Objetivo da iniciativa: Promover intervenções junto aos discentes, potencializando o desenvolvimento de suas habilidades e competências, bem como do uso de tecnologia assistiva, para o avanço em seu processo de aprendizagem e melhoria em seu desempenho acadêmico

Responsável pela iniciativa: Arlete Marinho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Cadastrar selecionar os discentes para atendimento pelo pró-pedagógico	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Acessibilidade - COACCESS

Iniciativa Tática: Programa de formação rede de saberes - RedSaber

Objetivo da iniciativa: Capacitar servidores na comunicação em Libras, e capacitar tradutores e interpretes de Libras para prática de atuação em tradução e gravação de editais, práticas tradutórias e interpretativas

Responsável pela iniciativa: Arlete Marinho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Formações do SinaLib	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
02	Projeto acessibilidade em foco	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
03	Palestras potenciais	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
04	Projeto prosas cotidianas	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil - DISAE

Iniciativa Tática: Programa Restaurante Universitário - PRORU

Objetivo da iniciativa: Propor, acompanhar e avaliar as políticas e serviços de alimentação dos discentes da UFPA

Responsável pela iniciativa: Xaene Mendonça

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Produção de refeições nutricionalmente Equilibradas	-	Xaene Mendonça					
02	Avaliação da aceitabilidade dos cardápios	-	Xaene Mendonça					
03	Controle do desperdício	-	Xaene Mendonça					

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE

Iniciativa Tática: Programa Permanência – PPermanência

Objetivo da iniciativa: Assistir o discente com o auxílio financeiro para custeio total ou parcial de alimentação, transporte e material pedagógico

Responsável pela iniciativa: Helen Carvalho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Edital para auxílio Permanência	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
02	Programa Permanência (Auxílio Moradia)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
03	Programa Permanência (Auxílio Moradia para IQPT)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
04	Programa Permanência (Auxílio Intervalar)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
05	Programa Permanência (Auxílio Especial PcD)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
06	Programa Permanência (Auxílio Emergencial)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
07	Programa Permanência (Auxílio Emergencial IQPT)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
08	Programa Permanência (Auxílio Estudante Estrangeiro)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
09	Programa Permanência (Auxílio Kit PcD)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			
10	Programa Permanência (Auxílio MIGRE)	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE

Iniciativa Tática: Programa Casa de Estudantes Universitários – PROCEUS (vagas nas casas)

Objetivo da iniciativa: Assistir o discente com vagas nas casas de estudantes universitárias – CEUS

Responsável pela iniciativa: Helen Carvalho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Instrução normativa para oferta de vagas nas CEUS	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE

Iniciativa Tática: Programa Casa de Estudantes Universitários – PROCEUS (auxílio financeiro)

Objetivo da iniciativa: Assistir o discente morador das CEUS com auxílio financeiro para custear alimentação, transporte e material pedagógico.

Responsável pela iniciativa: Helen Carvalho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Instrução normativa para oferta de Auxílio Casa de Estudantes	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE

Iniciativa Tática: Programa de Estudantes Convênio de Graduação (PEC-G)

Objetivo da iniciativa: Oferecer oportunidade de formação superior a cidadãos de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantém acordos educacionais e culturais para realizar estudos de graduação no país.

Responsável pela iniciativa: Helen Carvalho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Edital para concessão de Bolsa PROMISAES	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE

Iniciativa Tática: Programa Bolsa Permanência MEC – PBP/MEC

Objetivo da iniciativa: Assistir o discente indígena, quilombola ou de populações tradicionais com auxílio financeiro para sua permanência com sucesso no curso de graduação.

Responsável pela iniciativa: Helen Carvalho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Edital para concessão de Bolsa Permanência do MEC	-	Helen Carvalho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Acessibilidade - COACCESS

Iniciativa Tática: Projeto Informa Acessível

Objetivo da iniciativa: Publicar nas redes sociais e demais canais de comunicação da SAEST e UFPA informes sobre eventos e matérias relacionadas ao tema da inclusão e acessibilidade.

Responsável pela iniciativa: Arlete Marinho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Elaboração de cartazes e videos digitais	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Assessoria de Administração e Planejamento

Iniciativa Tática: Programa de Comunicação - PROCOMUNICA

Objetivo da iniciativa: Garantir o direito à informação e igualdade de participação do público alvo da Política de Assistência Estudantil e Acessibilidade

Responsável pela iniciativa: Ana Lúcia Cruz

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Acompanhar o número de seguidores nas redes sociais da SAEST	-	Ana Lúcia Cruz	Janeiro	Dezembro			
02	Elaborar matérias para publicar no portal da UFPA	-	Ana Lúcia Cruz	Janeiro	Dezembro			

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

PLANO DE AÇÃO Nº1

Unidade: Superintendência de Assistência Estudantil - SAEST

Subunidade Responsável: Coordenadoria de Acessibilidade - COACCESS

Iniciativa Tática: Projeto InfrAcessível

Objetivo da iniciativa: Assessorar quanto a aplicação dos parâmetros de acessibilidade das NBRs vigentes

Responsável pela iniciativa: Arlete Marinho

Nº	Processos/Ações	Custo	Responsável	Prazo			Status	Observações
				Início	Previsão de Fim	Fim		
01	Análise ambiental e acessível de projetos arquitetônicos enviados pela Prefeitura do Campus ou faculdades	-	Arlete Marinho	Janeiro	Dezembro			
02	Análise de acessibilidade de sítios e de ambientes virtuais de aprendizagem na WEB no contexto da UFPA							

Status: Em andamento normal; Com atrasos não críticos; Em atraso; Concluído e Não iniciado.

SAEST



Belém-Pará
Maio/2022

SAEST

